



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Istruzione Superiore Statale

**"Enzo Ferrari-Hertz"**

e mail: [rmis08100r@istruzione.it](mailto:rmis08100r@istruzione.it) [rmis08100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis08100r@pec.istruzione.it)

Web: [www.iisenzoferrari.it](http://www.iisenzoferrari.it)

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini 83 tel.: 06.121122325 Sede via Procaccini 70 tel.: 06.121122805



ITIS HERTZ

Anno scolastico 2020/2021

Documento del Consiglio di Classe

V Sez. A – A.F.M.

Data di approvazione: 13 maggio 2021

Data di affissione all'albo: 15 maggio 2021

IL COORDINATORE DI CLASSE

Prof.ssa Maria Rita De Gregori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida Crea

# ESAME DI STATO 2021

Roma 15 Maggio 2021

## INDICE

Parte prima: PECUP dello studente e piani di studio

Parte seconda: dati relativi alla classe

Parte terza: descrizione della classe

Parte quarta: attività svolte

Parte quinta: PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro)

Parte sesta: percorsi di educazione civica

Parte settima: nodi tematici

Allegati:

- A) Argomenti assegnati per la realizzazione degli elaborati di Economia Aziendale
- B) Brani antologici di Italiano
- C) Progettazione didattica delle discipline
- D) Griglia di valutazione del colloquio d'esame

**Parte prima** : Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione per gli Istituti Tecnici

## Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi

A conclusione dei percorsi degli istituti tecnici, gli studenti – attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia – sono in grado di:

- + agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- + utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- + padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- + riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, e orientarsi fra testi e autori fondamentali;
- + stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- + utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- + individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

- + riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- + collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
- + utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
- + padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
- + utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- + padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- + cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- + saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
- + essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario

### **Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore Economico**

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing.

In particolare, sono in grado di:

- + analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- + riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- + riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- + analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- + intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- + utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- + distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- + agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- + elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- + analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

PIANO DEGLI STUDI dell'Istituto Tecnico  
Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

Materie Curriculari	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
Lingua e lettere Italiane	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	-
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Diritto	-	-	3	3	3
Economia Politica	-	-	3	2	3
Scienze Integrate(Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Scienze Integrate(Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze Integrate(Chimica)	-	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>33(5)</b>	<b>32(5)</b>	<b>32(8)</b>	<b>32(9)</b>	<b>32(10)</b>

Parte seconda: Dati relativi alla classe

Composizione del corpo docente della classe e  
continuità didattica nel triennio

Nell'anno scolastico 2020 /2021 i docenti della classe V Sez. A sono stati i seguenti:

Docente	Disciplina	anni di insegnamento nella classe
SALVATORE IRACI	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	1
SALVATORE IRACI	STORIA	1
VIRGINIA DE GERONIMO	LINGUA INGLESE	4
MARIA RITA DE GREGORI	SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE	5
DONATELLA CALCARA	MATEMATICA	2
ROBERTO DE FELICIS	DIRITTO	3
ROBERTO DE FELICIS	ECONOMIA POLITICA	3
ANTONIO PALLADINO	ECONOMIA AZIENDALE	2
CINZIA GRAZIOSI	SCIENZE MOTORIE	5
GIUSEPPE ARSENIO	RELIGIONE CATTOLICA	5
ANGELA LAVINO	MATERIA ALTERNATIVA (Educazione Musicale)	1

Composizione della classe

ELENCO ALUNNI

1		10	
2		11	
3		12	
4		13	
5		14	
6		15	
7		16	
8		17	
9		18	



## Parte terza:

### Descrizione generale (indicazione dei livelli di profitto raggiunti; continuità di frequenza negli anni ecc.)

La classe V A è composta da diciotto studenti, quattro ragazze e quattordici ragazzi.

Due alunni individuati come DSA seguono un PDP predisposto dal consiglio di classe per avvalersi delle misure dispensative e compensative previste.

Nell'arco del quinquennio, il gruppo classe è gradualmente maturato sul piano della disponibilità al dialogo educativo; la continuità di una parte del corpo docente e la progressiva dimostrazione di partecipazione da parte degli alunni, sono stati fattori determinanti per favorire la formazione di un gruppo capace di seguire regole condivise.

A livello disciplinare il comportamento degli studenti è stato quasi sempre caratterizzato da educazione e rispetto delle regole. Il rapporto scuola-famiglia è stato sempre sereno.

In relazione al profitto dell'anno in corso, la classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati e indicati nella programmazione del Consiglio di classe, conseguendo risultati migliori nell'area umanistica e storico-sociale. Per la maggior parte degli studenti è visibile l'impegno e la partecipazione attiva in tutti gli ambiti disciplinari accompagnato da un comportamento responsabile e maturo. Per alcuni studenti invece, il lavoro è risultato modesto, finalizzato al raggiungimento di risultati scolastici di livello sufficiente, soprattutto nell'area tecnica.

Nel corso del triennio, il Consiglio di classe ha offerto sostegno e stimoli all'approccio di un metodo di studio più consapevole e ha adottato strategie per un maggiore coinvolgimento degli studenti.

Durante la sospensione didattica dello scorso anno e dell'anno in corso, causata dalla pandemia, il Consiglio di classe ha programmato le video lezioni per la didattica a distanza, sulla piattaforma *Gsuite Meet*, ha creato un gruppo *WhatsApp* tra i docenti del consiglio, per velocizzare la comunicazione e organizzare incontri in video conferenza, allo scopo di monitorare il processo formativo degli alunni e trovare strategie comuni; sono state utilizzate anche le funzioni del Registro Elettronico.

Per gli studenti che non si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione Cattolica è stata avviata nel corso dell'anno, quale materia alternativa, l'educazione musicale.

### Percorso scolastico

Alunni	di cui dal 3° anno	di cui dal 4° anno	subentrati al 5° anno
18	4	1	1

### Situazione di partenza della classe

alunni promossi	17
alunni ammessi con una insufficienza	3
alunni ammessi con due insufficienze	1
alunni promossi con tre insufficienze	2

## Attività di recupero

L'attività di recupero, sia per quanto riguarda gli alunni che sono stati ammessi alla classe successiva in presenza di insufficienze al termine dell'anno scolastico 2019/2020 sia per quelli con carenze evidenziate nella prima parte di questo anno scolastico, è avvenuta costantemente in itinere nell'orario curricolare, e attraverso l'attivazione di sportelli didattici, come da tabella a seguire.

Disciplina	corso strutturato <i>(numero alunni)</i>	sportello <i>(numero alunni)</i>	studio autonomo <i>(numero alunni)</i>
STORIA			1
INGLESE		1	4
MATEMATICA		2	2
DIRITTO			3
EC. POLITICA			3
EC. AZIENDALE		4	4
FRANCESE			3
ED. CIVICA			2

## Parte quarta:

### **Attività integrative e di ampliamento dell'azione didattica**

Tutte quelle attività che hanno sempre arricchito l'offerta formativa del nostro Istituto negli anni precedenti, (viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite aziendali, incontri, laboratori, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, attività sportive ecc.), in particolare, nel corso del terzo e quarto anno:

- GET UP (Progetto Imprenditoria Comune di Roma)
- Stage linguistico a Nizza(2018-2019), a Parigi (2019-2020)
- Potenziamento delle lingue straniere ai fini delle certificazioni di Francese(2 studenti)
- Corso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (l'intera classe)
- Corso teorico-pratico di introduzione all'amministrazione condominiale attivato all'interno dell'Istituto dal Prof. De Felicis. (5 studenti).

Nel corso di questo anno scolastico, le attività integrative, curricolari e extra curricolari, sono state sacrificate per le esigenze di contrasto della pandemia.

## Parte quinta:

## PCTO (ex ASL)

### Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (dlgs.77/2005)

Anche i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento hanno inevitabilmente risentito della congiuntura eccezionale degli ultimi quindici mesi.

Come previsto dalle norme vigenti in tema PCTO per le competenze trasversali gli studenti sono stati impegnati in un percorso triennale iniziato nell'anno scolastico 2018/2019. L'attività di PCTO è stata approvata in linea generale dal Collegio dei docenti ed è stata articolata in moduli teorici.

Fra i progetti che ormai da molti anni hanno caratterizzato le attività (prima di ASL e da ultimo quali PCTO) messe in campo da questo Istituto, va segnalato quello relativo all'impresa formativa simulata (IFS), attraverso i servizi del Simulatore IFS Confao, il quale mette a disposizione l'infrastruttura tecnologica di facile utilizzazione e in grado di supportare la creazione, lo sviluppo e l'attività delle IFS costituite nel rispetto di: processi, procedure, tempi e documenti del contesto reale. Il progetto iniziato in classe terza e quarta, con i tirocini formativi organizzati dal "CIOFS LAZIO", Centri di Formazione ed altri istituti (Vedere documentazione agli atti della scuola) ha permesso agli studenti di simulare i passaggi per la creazione di una nuova attività imprenditoriale e di gestione della stessa. Non ha però trovato completamento nel presente anno scolastico, a seguito della rimodulazione dell'attività didattica imposta dalla DAD.

Il tutto come risulta riassunto nelle tabelle a seguire.

IFS - IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

<p>ENTI/ORGANIZZAZIONI/ AZIENDE /STUDI PROFESSIONALI</p>	<p>LA FABBRICA DELL'OTTICA S.R.L.</p>
<p>TUTOR INTERNI ED ESTERNI</p>	<p><u>Tutor interno:</u> Prof. Francesco Amendola <u>Tutor esterno:</u> Sig. Mazzocca Francesco</p>
<p>ATTIVITA'</p>	<p>IFS Impresa Formativa Simulata</p>
<p>COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI</p>	<p><u>Competenze specifiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sensibilizzazione e orientamento sul territorio</li> <li>b. Business idea</li> <li>c. Studio di fattibilità</li> <li>d. Acquisizione e simulazione degli adempimenti giuridici per la costituzione dell'impresa formativa simulata</li> <li>e. Attività gestionale</li> <li>f. Sistema delle rilevazioni aziendali</li> <li>g. Bilancio d'esercizio e dichiarazione dei redditi</li> </ul> <p><u>Competenze trasversali:</u></p> <p><b>1. Autonomia</b> Capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.</p> <p><b>2. Fiducia in sé stessi</b> È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.</p> <p><b>3. Flessibilità/Adattabilità</b> Sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e</p>

disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.

#### **4. Capacità di pianificare ed organizzare**

Capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.

#### **5. Precisione/Attenzione ai dettagli**

È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.

#### **6. Apprendere in maniera continuativa**

È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

#### **7. Conseguire obiettivi**

È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.

#### **8. Gestire le informazioni**

Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

#### **9. Essere intraprendente/Spirito d'iniziativa**

Capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.

#### **10. Capacità comunicativa**

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

#### **11. Problem Solving**

È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità,

	<p>permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.</p> <p><b>12. Team work</b> Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.</p> <p><b>13. Leadership</b> L'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia.</p>
<b>GRUPPO CLASSE</b>	Tutta la classe
<b>N. ORE</b>	<p><u>Terzo anno:</u> 50h_ per 19 studenti</p> <p><u>Quarto anno:</u> 50 h per 17 studenti</p>



STAGE FORMATIVI

CLASSE QUARTA A.S. 2019-2020

STUDIO PROFESSIONALE	STUDIO COMMERCIALE SERANI -GALASSETTI- SOCIETÀ IMMOBILI COMMERCIALE - STUDIO ABATECOLA-
TUTOR INTERNI ED ESTERNI	<p><u>Tutor interno:</u> Prof.ssa Virginia De Geronimo</p> <p><u>Tutor esterni:</u> Dott.ssa Alba Serani - Lamberto Galassetti - Angelo Turco - Dott. Luigi Abatecola -</p>
ATTIVITA'	STAGE FORMATIVO
COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI	<p><u>Competenze specifiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza e approfondimento della contabilità tramite sistemi informatici.</li> <li>b. Aspetti civilistico - contabili e tributari</li> <li>c. Rapporti utenza</li> <li>d. Archiviazione</li> <li>e. Produzione relazioni e reporter</li> </ul> <p><u>Competenze trasversali:</u></p> <p><b>1. Autonomia</b> Capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.</p> <p><b>2. Fiducia in sé stessi</b> È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.</p> <p><b>3. Flessibilità/Adattabilità</b> Sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.</p> <p><b>4. Precisione/Attenzione ai dettagli</b> È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.</p>

**5. Apprendere in maniera continuativa**

È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

**6. Conseguire obiettivi**

È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.

**7. Gestire le informazioni**

Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

**8. Capacità comunicativa**

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

**9. Problem Solving**

È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.

**10. Team work**

Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.

STUDENTI

5

P. L. (40 H STUDIO SERANI)

L. F. (40H STUDIO SERANI)

S. R. (40H STUDIO GALASSETTI)

N. E. (40H STUDIO ABATECOLA)

N. F. (40H SOCIETÀ IMMOBILI COMMERCIALE)

N. ORE

40h per studente

**STAGE FORMATIVI**

**CLASSE QUINTA A.S. 2020-2021**

<p><b>STUDIO PROFESSIONALE</b></p>	<p><b>STUDIO COMMERCIALE SERANI – SINALP. Segreteria Territoriale Roma</b></p>
<p><b>TUTOR INTERNI ED ESTERNI</b></p>	<p><u>Tutor interno:</u> Prof.ssa Virginia De Geronimo <u>Tutor esterni:</u> Dott.ssa Alba Serani – Sig.na Francesca Carboni</p>
<p><b>ATTIVITA'</b></p>	<p><b>STAGE FORMATIVO</b></p>
<p><b>COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI</b></p>	<p><b><u>Competenze specifiche:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Conoscenza e approfondimento della contabilità tramite sistemi informatici.</b></li> <li><b>b. Aspetti civilistico – contabili e tributari</b></li> <li><b>c. Rapporti utenza</b></li> <li><b>d. Archiviazione</b></li> <li><b>e. Produzione relazioni e reporter</b></li> </ul> <p><b><u>Competenze trasversali:</u></b></p> <p><b>1. Autonomia</b> Capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.</p> <p><b>2. Fiducia in sé stessi</b> È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.</p> <p><b>3. Flessibilità/Adattabilità</b> Sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.</p>

**4. Precisione/Attenzione ai dettagli**

È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.

**5. Apprendere in maniera continuativa**

È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

**6. Conseguire obiettivi**

È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.

**7. Gestire le informazioni**

Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

**8. Capacità comunicativa**

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

**9. Problem Solving**

È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.

**10. Team work**

Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.

STUDENTI

10

B. A. (20H STUDIO SERANI + 40H SINALP.)

I. G. (40H STUDIO SERANI)

S. I. (40H STUDIO SERANI)

M. A. (40H SINALP.)

M. L. (40H SINALP.)

	<p>D.L. A. (40H SINAL.P.)</p> <p>T. K.H.P. (40H SINAL.P.)</p> <p>F. T. (40H SINAL.P.)</p> <p>F. C. (40H SINAL.P.)</p> <p>S. L. (40H SINAL.P.)</p>
N. ORE	<p>40h per studente</p> <p>60h per 1 studente</p>

ATTIVITA' FORMATIVA

AZIENDA	CATTOLICA ASSICURAZIONI
TUTOR INTERNI ED ESTERNI	<p><u>Tutor interno:</u> Prof.ssa Virginia De Geronimo</p> <p><u>Tutor esterni:</u> nessuno</p>
ATTIVITA'	PROGETTO CATTOLICA ASSICURAZIONI - Corso on line
COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI	<p><u>Competenze specifiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Conoscenza e approfondimento della contabilità tramite sistemi informatici.</li> <li>g. Aspetti civilistico – contabili e tributari</li> <li>h. Rapporti utenza</li> <li>i. Archiviazione</li> <li>j. Produzione relazioni e reporter</li> </ul> <p><u>Competenze trasversali:</u></p> <p>1. Autonomia</p> <p>Capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.</p>

**2. Fiducia in sé stessi**

È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.

**3. Flessibilità/Adattabilità**

Sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.

**4. Precisione/Attenzione ai dettagli**

È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.

**5. Apprendere in maniera continuativa**

È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

**6. Conseguire obiettivi**

È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.

**7. Gestire le informazioni**

Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

**8. Capacità comunicativa**

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

**9. Problem Solving**

È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.

**10. Team work**

Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.

STUDENTI 4	F. C. (20H) I. G. (20H) M. A. (20H) S. L. (18H)
N. ORE	78

**Tirocini formativi pregressi(2019-2020) organizzati dal “CIOFS fp Lazio”**

ENTI/ORGANIZZAZIONI/ AZIENDE /STUDI PROFESSIONALI	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CIOFS FP LAZIO VIALE P. TOGLIATTI, 167 - ROMA
TUTOR INTERNI ED ESTERNI	<u>Tutor interno:</u> Vedere documentazione agli atti della scuola <u>Tutor esterno:</u> Non rilevato nei documenti agli atti della scuola Tutor interno: Non rilevato nei documenti agli atti della scuola
ATTIVITA'	Tirocini formativi per Operatore amministrativo segretariale 2° anno
COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI	<u>Competenze specifiche:</u> Vedere documentazione agli atti della scuola <u>Competenze trasversali:</u> Vedere documentazione agli atti della scuola
STUDENTE 1	S. R.
N. ORE	154

ATTIVITA' FORMATIVA

ENTI/ORGANIZZAZIONI/ ASSOCIAZIONI AZIENDE /STUDI PROFESSIONALI	ASD VIS ARTENA
TUTOR INTERNI ED ESTERNI	<u>Tutor interno:</u> Prof.ssa De Geronimo Virginia <u>Tutor esterno:</u> Non rilevato nei documenti agli atti della scuola
ATTIVITA'	Attività sportiva : allenamenti SERIE D
COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI	<u>Competenze specifiche:</u> Vedere documentazione agli atti della scuola <u>Competenze trasversali:</u> lavorare in gruppo, rispettare gli orari, senso di responsabilità, disponibilità all'ascolto e all'apprendimento, innovazione e creatività, spirito critico, interesse per le attività svolte, problem solving, disponibilità a modificare le proprie idee, team work.
STUDENTE 1	D. P.E.
N.ORE	100H



ATTIVITA' FORMATIVA

<p>ENTI/ORGANIZZAZIONI/ ASSOCIAZIONI AZIENDE /STUDI PROFESSIONALI</p>	<p><b>Ma.Gi.Tec.S.r.l.</b></p>
<p>TUTOR INTERNI ED ESTERNI</p>	<p><u>Tutor interno:</u> Prof.ssa De Geronimo Virginia <u>Tutor esterno:</u> Sig. Giuseppe Bernò</p>
<p>ATTIVITA'</p>	<p>STAGE FORMATIVO</p>
<p>COMPETENZE SPECIFICHE E TRASVERSALI</p>	<p><u>Competenze specifiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>Conoscenza e approfondimento della contabilità tramite sistemi informatici.</b></li><li>b. <b>Aspetti civilistico – contabili e tributari</b></li><li>c. <b>Rapporti utenza</b></li><li>d. <b>Archiviazione</b></li><li>e. <b>Produzione relazioni e reporter</b></li></ul> <p><u>Competenze trasversali:</u> 1. <b>Autonomia</b> Capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.</p> <p>2. <b>Fiducia in sé stessi</b> È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.</p> <p>3. <b>Flessibilità/Adattabilità</b> Sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.</p> <p>4. <b>Precisione/Attenzione ai dettagli</b> È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.</p>

**5. Apprendere in maniera continuativa**

È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

**6. Conseguire obiettivi**

È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.

**7. Gestire le informazioni**

Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

**8. Capacità comunicativa**

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

**9. Problem Solving**

È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.

**10. Team work**

Disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.

STUDENTE

1

L. M.

N. ORE

100H

## Parte sesta:

### PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

All'inizio dell'anno scolastico, il Consiglio di Classe ha così determinato i contenuti del curriculum di educazione civica e la loro attribuzione alle varie discipline:

#### DIRITTO

16 ore

- Il Parlamento
- Il Governo
- Il Presidente della Repubblica
- La Corte Costituzionale
- La Magistratura e la funzione giurisdizionale
- L'Unione Europea

#### ECONOMIA POLITICA

3 ore

- Il dovere di contribuzione alle spese pubbliche; effetti sociali ed economici dell'evasione fiscale

#### STORIA

6 ore

- Dall'Unità d'Italia alla nuova Costituzione (1861 - 1948)

#### FRANCESE

3 ore

- Le organizzazioni internazionali e l'Unione Europea

#### INGLESE

3 ore

- Le organizzazioni internazionali e l'Unione Europea

#### ECONOMIA AZIENDALE

2 ore

- Rendicontazione sociale e ambientale

## Parte settima:

### NODI TEMATICI

Il Consiglio di Classe, con riferimento alle attività e agli argomenti svolti, ha individuato alcuni percorsi pluridisciplinari nei quali convergono i contenuti e i nodi concettuali di varie discipline. Questo ha permesso agli alunni di avere una visione più completa di alcune tematiche e di sviluppare le loro capacità critiche, di elaborazione personale e di collegamento interdisciplinare.

Nello schema seguente vengono riepilogate le aree tematiche trattate nel corso dell'anno scolastico e le discipline coinvolte.

#### 1) “L’Italia e la Francia fra ‘800 e ‘900”

Diritto – Dallo stato liberale verso la democrazia; l'estensione del diritto di voto; il partito socialista, il partito popolare, il partito comunista, nuovi protagonisti della scena politica

Economia Politica – Dal liberismo economico all'intervento dello stato in economia

Francese – Les évènements de la 3ème République en France (de 1870 aux années trente)

Storia – L'Italia giolittiana. Le elezioni del 1919: il successo dei partiti di massa

Letteratura italiana – Verga, D'Annunzio, Pascoli, Svevo

#### 2) “L’Unione Europea”

Diritto – Inglese – Francese – Le tappe dell'integrazione europea; l'organizzazione; gli atti normativi

Economia Politica – Le politiche economiche dell'UE; il mercato unico

Inglese – La Brexit

### **3) “Le forme di Governo”**

Diritto – La repubblica parlamentare in Italia – La repubblica presidenziale negli Stati Uniti

Inglese – Il Governo Britannico e i principali partiti politici

Francese – La repubblica semipresidenziale in Francia

Storia – Il referendum istituzionale

### **4) “L'emergenza climatica e ambientale”**

Storia – La seconda rivoluzione industriale

Economia Aziendale – La responsabilità sociale delle imprese; lo sviluppo sostenibile

Francese – Commerce équitable – La banque éthique

Matematica – La ricerca operativa

Letteratura Italiana – Verga

### **5) “La globalizzazione”**

Francese – Mondialisation et globalisation

Inglese – Globalisation

Storia – L'imperialismo. La società di massa

## 6) “Le Attività economiche “

Storia - La seconda rivoluzione industriale

Italiano - Pascoli Le raccolte poetiche Myricæ e Canti di Castelvecchio

Francese - I settori dell'economia - il marketing mix

Economia aziendale - L'impresa industriale, commerciale e di servizi:  
confronti(caratteristiche, rimanenze e valorizzazione)

Matematica - La ricerca operativa

Inglese - Il marketing - il marketing mix e il marketing on line

Elaborato e sottoscritto dal Consiglio della Classe V Sez. A

15 Maggio 2021

Allegati:

- A) Argomenti assegnati per la realizzazione degli elaborati
- B) Brani antologici di Italiano
- C) Progettazione didattica delle discipline
- D) Griglia di valutazione del colloquio d'esame

### Firme dei Docenti

<i>DISCIPLINA</i>	<i>DOCENTE</i>	<i>FIRMA</i>
<i>LINGUA E LETT. ITALIANA</i>	<i>IRACI SALVATORE</i>	
<i>STORIA</i>	<i>IRACI SALVATORE</i>	
<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>	<i>PALLADINO ANTONIO</i>	
<i>DIRITTO</i>	<i>DE FELICIS ROBERTO</i>	
<i>ECONOMIA POLITICA</i>	<i>DE FELICIS ROBERTO</i>	
<i>LINGUA INGLESE</i>	<i>DE GERONIMO VIRGINIA</i>	
<i>MATEMATICA</i>	<i>CALDARA DONATELLA</i>	
<i>SECONDA LINGUA COMUN.</i>	<i>DE GREGORI MARIA RITA</i>	
<i>SCIENZE MOTORIE</i>	<i>GRAZIOSI CINZIA</i>	
<i>RELIGIONE</i>	<i>ARSENIO GIUSEPPE</i>	
<i>EDUC. MUSICALE (mat. alt.)</i>	<i>LAVINO ANGELA</i>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida Crea

## ALLEGATI:

### ARGOMENTI AFFRONTATI DAGLI STUDENTI NEGLI ELABORATI DI ECONOMIA AZIENDALE

- 1) ANALISI DI BILANCIO: PER MARGINI E PER INDICI
- 2) START UP ED EQUILIBRIO ECONOMICO
- 3) IL BILANCIO SOCIALE
- 4) L'AUTOFINANZIAMENTO AZIENDALE ED IL CASH FLOW
- 5) LA LEADERSHIP IMPRENDITORIALE E LE STRATEGIE DI INVESTIMENTO E FINANZIAMENTO
- 6) MODALITÀ' DI ACQUISIZIONE DEI BENI STRUMENTALI
- 7) VALORE AGGIUNTO E INDICI DI REDDITIVITÀ
- 8) IL BILANCIO DI ESERCIZIO CON DATI A SCELTA
- 9) SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E PRINCIPI CONTABILI
- 10) LO SMOBILIZZO CREDITI E RICORSO A STRUMENTI FINANZIARI
- 11) RIELABORAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E INDICI
- 12) PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E LEASING FINANZIARIO
- 13) I RISCHI AZIENDALI E IL FABBISOGNO FINANZIARIO INIZIALE DELLE IMPRESE
- 14) LA CONTABILITÀ' ANALITICA E IL BREAK EVEN POINT
- 15) LA METODOLOGIA CONTABILE: DIRECT COSTING E FULL COSTING
- 16) LA GESTIONE E LE AREE GESTIONALI E CONTO ECONOMICO
- 17) I FINANZIAMENTI AZIENDALI E BILANCIO DI ESERCIZIO CON INDICI
- 18) I FINANZIAMENTI BANCARI E IL SOSTEGNO PUBBLICO ALLE IMPRESE



## BRANI ANTOLOGICI DI ITALIANO

- VERGA:**
- Rosso Malpelo (p.99)
  - Malavoglia: Il mondo arcaico e l'irruzione della storia (p.123)
  - Mastro Don Gesualdo: La morte di Mastro Don Gesualdo (p.149)
- BAUDELAIRE:**
- L'Albatro (p.198)
- D'ANNUNZIO:**
- Il Piacere: Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli e Elena Muti (p. 240)
- PASCOLI:**
- Il fanciullino: Una poetica decadente (p. 303)
  - Myricæ: Lavandare (fotocopia)
  - Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno (p. 345)
- MARINETTI:**
- Manifesto del Futurismo (p. 392)
- SVEVO:**
- Senilità: Il ritratto dell'inetto (p. 462)
  - La coscienza di Zeno: Il fumo (p. 474)
- PIRANDELLO:**
- L'umorismo: Un'arte che scompone il reale (p.534)
  - Ciaula scopre la luna (p. 542)
  - Il fu Mattia Pascal: La costruzione della nuova identità e la sua crisi (p.567)
  - Uno, nessuno e centomila: Nessun nome (p. 586)
  - Sei personaggi in cerca d'autore: La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio (p. 621)

- QUASIMODO:** ~ Acque e Terre: Ed è subito sera (p. 838)
- MONTALE:**
- ~ Ossi di seppia: Non chiederci la parola (p. 836)
  - ~ Merigiare pallido assorto (p. 838)
  - ~ Le occasioni: La casa dei doganieri (p. 851)
  - ~ Satura: Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale (p. 870)
- PRIMO LEVI:** ~ Se questo è un uomo: L'arrivo nel Lager (p. 979)

## Progettazione didattica

Disciplina: ITALIANO

a.s.: 2020/2021

Docente: Iraci Salvatore

- La Letteratura italiana di fine Ottocento e di inizio Novecento: stili, forme, tendenze.
- Il Positivismo ed il Verismo; Giovanni Verga, vita ed opere maggiori.  
Introduzione ai "Malavoglia" e brano tratto dal I capitolo " *Il mondo arcaico e l'irruzione della storia* "
- Mastro Don Gesualdo " *La morte di Gesualdo* "  
" *Rosso Malpelo* ".
- Baudelaire " *L'albatro* "
- Il passaggio tra i due Secoli: Giovanni Pascoli, vita ed opere maggiori.  
" *Il fanciullino* "  
Da *Myrica*: " *Lavandare* " e " *X Agosto* ".  
Da *I canti di Castelvecchio*: " *Il gelsomino notturno* ".
- Il riflesso dei nuovi problemi sociali nella Letteratura di inizio XX secolo.
- Il Decadentismo e le Avanguardie.
- Gabriele D'annunzio, vita ed opere maggiori.  
Da *Il Piacere*: " *Il ritratto dell'esteta* ".  
Da *Alcione*: " *La pioggia nel pineto* ".
- Luigi Pirandello, vita ed opere maggiori.  
Da il Saggio sull'umorismo: " *La differenza tra umorismo e comicità: La vecchia imbellettata* ".  
Brano tratto da: *Il Fu Mattia Pascal*.  
Brano tratto da: *Uno nessuno centomila*.  
Novella: " *Ciaula scopre la luna* ".
- Il Teatro Pirandelliano: da *Sei personaggi in cerca d'autore*: " *La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio* ".
- Italo Svevo, vita ed opere maggiori.  
Analisi dei romanzi: da *Senilità*: " *Il ritratto dell'inetto* ".  
da *La Coscienza di Zeno*: " *Il fumo* ".
- La Letteratura tra le due Guerre Mondiali; caratteri e problemi.

- L'Ermetismo.
- Salvatore Quasimodo vita ed opere maggiori.  
Da Erato e Apollion: "*Ed è subito sera*".
  
- Le avanguardie storiche: Futurismo: "*Manifesto del Futurismo*" di F.T. Marinetti
- Eugenio Montale, vita ed opere maggiori.  
Da *Ossi di seppia*: "*Non chiederci la parola*" - "*Meriggiare pallido e assorto*".  
Da *Le occasioni*: "*La casa dei doganieri*".  
Da *Satura*: "*Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale*".
- Primo Levi, vita ed opere maggiori.  
Da *Se questo è un uomo*: "*L'arrivo nel Lager*".

Data, 15/05/2021

Professore

SALVATORE IRACI

**OBIETTIVI RAGGIUNTI** in termini di conoscenze, competenze e capacità.

#### CONOSCENZE

- La letteratura italiana di fine Ottocento e di inizio Novecento (G. Verga).
- Il Decadentismo (autori vari).
- La corrente ermetica (autori vari).
- Le avanguardie storiche (autori vari).
- Il secondo dopoguerra ed i principali testimoni del '900.

#### COMPETENZE

- Padroneggiare gli strumenti lessicali e concettuali propri della disciplina sia generali sia connessi alle principali specializzazioni settoriali.
- Comprendere i testi e formularne commenti pertinenti, operarne inoltre appropriate sintesi ed essere in grado di storicizzarne il contenuto.
- Comunicare secondo i vari modelli appresi nel percorso scolastico, approfondendo in specie quelli richiesti dall'esame di stato.

#### CAPACITA'

- Adeguata capacità di riflessione e storicizzazione dei vari contenuti.

## Progettazione didattica

Disciplina: STORIA

A.s.: 2020/2021

Docente: Iraci Salvatore

- L'Italia dall'unificazione alla fine del secolo: il protezionismo e i fenomeni migratori.
- L'affermazione e gli sviluppi della società di massa.
- Dalle nazioni ai nazionalismi.
- L'Italia e l'esperienza giolittiana.
- Trasformazione della cultura.
- La guerra di Libbia.
- Stati Uniti – Giappone – Russia.
- La Prima Guerra mondiale.
- Il nuovo assetto europeo e mondiale.
- Il comunismo in Russia (La rivoluzione del 1917).
- Democrazia e antidemocrazia.
- La crisi del 1929.
- La crisi degli anni '30.
- La Repubblica di Weimar.
- Fascismo.
- Nazismo.
- Stalinismo.
- La guerra di Spagna (1936-'39).
- La Seconda Guerra mondiale.
- Razzismi e stermini.
- La Shoah.
- L'Italia dal fascismo alla democrazia repubblicana.

Data, 15/05/21

Professore

SALVATORE IRACI

**OBIETTIVI RAGGIUNTI** in termini di conoscenze, competenze e capacità.

### CONOSCENZE

- L'Italia dall'unificazione alla fine del secolo.
- L'Italia e l'esperienza giolittiana.

- La Prima Guerra Mondiale.
- Fascismo, Nazismo, Stalinismo, Franchismo.
- La Seconda Guerra Mondiale.
- L'Italia dal Fascismo alla democrazia repubblicana.

## COMPETENZE

- Padroneggiare gli strumenti lessicale e concettuali propri della disciplina.
- Interpretare fenomeni complessi utilizzando le opportune categorie storiografiche.
- Utilizzare le conoscenze per periodizzare la storia del XX secolo.
- Analizzare e interpretare fonti scritte, iconografiche, materiali audiovisivi, orali e multimediali di diversa tipologia.
- Comunicare secondo i modelli appresi nel percorso scolastico, approfondendo quelli richiesti dagli esami di stato.

## CAPACITA'

- Adeguata capacità di riflessione e storicizzazione dei vari contenuti.

## Progettazione didattica di ECONOMIA AZIENDALE

### Contenuti

- 1) Le Imprese industriali: Il bilancio di esercizio

### COMPETENZE

- Leggere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali
- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale

ARGOMENTI	CONOSCENZE	ABILITA'
Le caratteristiche strutturali e organizzative delle imprese industriali, commerciali e di servizi Le aree gestionali I cicli aziendali La contabilità generale: Le Immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie L'acquisizione dei beni strumentali Costruzione in economia Leasing operativo e finanziario I contributi pubblici La banca e le funzioni bancarie I servizi bancari Gli strumenti bancari per il finanziamento alle imprese a breve	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere le tipologie e le problematiche connesse alle aziende industriali</li> <li>➤ Il sostegno pubblico alle imprese</li> <li>➤ I finanziamenti a titolo di capitale proprio e a titolo di debito</li> </ul> Il ruolo delle banche <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lo smobilizzo dei crediti di regolamento: Sconto cambiario, Portafoglio Riba, Anticipo su fatture e Factoring</li> <li>➤ Il mutuo passivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redigere le scritture di esercizio tipiche di una azienda industriale</li> </ul>

<p>e lungo termine</p> <p>La politica delle scorte:</p> <p>Classificazione - JIT</p> <p>Le scritture di assestamento:</p> <p>Le scritture di completamento</p> <p>Le scritture di integrazione</p> <p>Le scritture di rettifica</p> <p>Le scritture di ammortamento</p> <p>Determinazione del risultato economico</p> <p>Il sistema informativo di bilancio: Il bilancio di esercizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Determinazione del livello di riordino</li>   <li>➤ TFR</li> <li>➤ Analisi del portafoglio crediti</li> <li>➤ Ratei e fondi rischi ed oneri</li> <li>➤ Risconti e rimanenze</li>   <li>➤ La situazione economica e patrimoniale</li> <li>➤ I prospetti e le funzioni del bilancio</li> <li>➤ I principi di redazione del bilancio</li> <li>➤ Differenze tra le finalità dei principi contabili nazionali e internazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saper calcolare il TFR</li> <li>➤ Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico a partire dalla Situazione contabile e finale</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) Le imprese industriali: L'analisi di bilancio

<b>COMPETENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leggere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</li> <li>➤ Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale. Interpretare il ruolo strategico dei sistemi informativi aziendali e della comunicazione integrata d'impresa realizzando attività comunicative.</li> </ul>



ARGOMENTI	CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Interpretazioni del bilancio e i suoi scopi</p> <p>Fabbisogno finanziario iniziale ed operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lo S.P. riclassificato secondo il criterio finanziario</li> <li>➤ Il Conto Economico riclassificato</li> <li>➤ Margini di struttura</li> <li>➤ Margine di disponibilità (PCN)</li> <li>➤ Margine di tesoreria</li> <li>➤ Gli indici per l'analisi e il loro significato:</li> <li>➤ Rapporti di composizione,</li> <li>➤ Indici di solidità patrimoniale</li> <li>➤ Indici di liquidità (Current ratio, acid e quick ratio)</li> <li>➤ Analisi della redditività:</li> <li>➤ Roe,Roi,Rod,Ros,Turnover,</li> <li>➤ Scomposizione del Roe e del Roi,Equilibrioeconomico: oneri figurativi</li> <li>➤ Ciclo monetario</li> <li>➤ Flusso monetario generato dalla gestione reddituale : cash flow</li> </ul>	<p>Rielaborare lo Stato Patrimoniale e il Conto economico</p> <p>La redazione del CE/SP</p> <p>Collegamento tra i vari prospetti del bilancio</p> <p>Bilancio con dati a scelta</p>

3) Il Bilancio sociale: La responsabilità sociale delle imprese~ Il Conto Economico a valore aggiunto (mol/ebitda e ebit/ro): determinazione e destinazione della ricchezza;

4)La Contabilità analitico-gestionale

COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leggere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</li> <li>➤ Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date.</li> </ul>

ARGOMENTI	CONOSCENZE	ABILITA'
I costi e la Contabilità analitica-gestionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La metodologia del calcolo dei costi</li> <li>➤ Le configurazioni di costo</li> <li>➤ Direct costing</li> <li>➤ Full costing</li> <li>➤ L'analisi del break even point</li> <li>➤ Punto di pareggio di una azienda mono-prodotto e multi-prodotto</li> <li>➤ Diagramma di redditività</li> <li>➤ I costi suppletivi</li> </ul>	<p>Calcolo dei costi</p> <p>Imputazione dei costi secondo i vari criteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Affrontare problemi di scelte strategiche nel breve termine</li> </ul> <p>incrementare, sostituire o eliminare un prodotto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fare scelte di convenienza</li> <li>➤ Calcolare il B.E.P e tracciare il diagramma</li> </ul>

**Libro di testo:** Astolfi, Rascioni & Ricci Entriamo in azienda up 3 (tomo 1 e 2) Ed. Tramontana

**L'approccio metodologico**, di tipo modulare : Le tecniche utilizzate sono state in parte di tipo tradizionale per l'introduzione di contenuti nuovi e in parte di lezioni dialogate allo scopo di richiamare i concetti e i contenuti considerati prerequisiti per il nuovo;

La didattica a distanza non ha la stessa programmazione e lo stesso ritmo della didattica in presenza. Per tali ragioni abbiamo dovuto rinunciare a tematiche importanti come Il bilancio fiscale ,Il Budget e il Business Plan.

**Fattori che hanno concorso alla valutazione finale :**

Oltre all'acquisizione delle conoscenze ,comprensione ,analisi , sintesi, valutazione e abilità espressive linguistico-tecniche si è tenuto conto dell'impegno individuale di studio, la partecipazione al dialogo educativo, il metodo di studio e il progresso conseguito nell'apprendimento.

### **Risultati ottenuti**

La maggior parte della classe ha raggiunto un livello accettabile di preparazione con ovvie diversità qualitative dipendenti dalle diverse capacità degli studenti; Comportamento corretto; relazionale ;la frequenza non è stata regolare per tutti;

**Roma, 10 maggio 2021**

**Il docente**  
**Antonio Palladino**

## Progettazione didattica

Disciplina: INGLESE

Docente Prof.ssa Virginia De Geronimo

Libro di testo adottato: *Business Expert, Pearson*

### Obiettivi conseguiti

(in termini di conoscenze, competenze, capacità)

#### Conoscenze:

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.
- Modalità di produzione di testi comunicativi re -Pearson relativamente complessi, scritti e/o orali,
- Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.

#### Competenze:

- Utilizzare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

#### Capacità:

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.

- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

## CONTENUTI:

### International trade

- Business in its economic background
- Economic systems
- Mature and emerging markets
- The regulation of international trade
- E-commerce
- Types of companies

### Business organisation

- Business organization
- How business grow
- Multinationals

### Banking and finance

- Banking services
- Online banking
- The stock Exchanges

### The market and marketing

- What is marketing?
- Market research
- E-marketing

### The marketing mix

- The four Ps
- Product

- Price
- Place
- Promotion

### The basics of business communication

- Writing business: e-mails and letters

### Job application

1. Enquiries and replies

### Cultural insight:

#### 1.The making of the U.K

#### 2.A brief history of booms and slumps

#### 2.Globalisation.

#### 3.The European Union

- Building Europe: the story so far
- European treaties at a glance
- Who's who in the European Union
- Brexit

#### Government and politics

- How the UK is governed
- Political parties

Roma, 12 maggio 2021

La docente

Virginia De Geronimo

## Progettazione didattica

Disciplina: MATEMATICA

Classe: VAAF

Prof.ssa: DONATELLA CATERINA CALCARA

Libro di testo:

Matematica.rosso vol. 5 – Massimo Bergamini, Graziella Barozzi, Anna Trifone – Zanichelli

**Matrici, determinanti**

Determinante di una matrice quadrata

**Funzioni reali di due variabili reali**

Disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili:

- Disequazioni lineari
- Disequazioni non lineari (parabola e circonferenza)

Coordinate nello spazio

Funzione reale di due o più variabili

- Definizione
- Ricerca del dominio (funzioni razionali e irrazionali intere e fratte)
- Grafico col computer e mediante le linee di livello
- Limiti e continuità

Derivate parziali

- Definizione
- Significato geometrico
- Piano tangente ad una superficie
- Differenziabilità e continuità
- Derivate parziali seconde
- Teorema di Schwarz

## Massimi e minimi

- Definizione
- Ricerca dei massimi e dei minimi relativi
  1. Con le linee di livello
  2. Mediante le derivate parziali (Hessiano)

## Massimi e minimi vincolati

1. Metodo dei moltiplicatori di Lagrange (Hessiano orlato)

## Applicazione dell'analisi a problemi di economia

### Funzioni marginali ed elasticità parziali delle funzioni

- Funzioni marginali della domanda di un bene
- Funzioni marginali della funzione di produzione di un bene
- Elasticità delle funzioni
  1. Elasticità parziale
  2. Elasticità incrociata

### Massimo profitto di un'impresa:

- Due beni in concorrenza perfetta

### Massimo dell'utilità del consumatore con il vincolo di bilancio

## Problemi di scelta:

### Ricerca Operativa e sue fasi

- Definizione
- Fasi della Ricerca Operativa
- Classificazione dei problemi di scelta

### Problemi di scelta nel caso continuo in condizioni di certezza con effetti immediati

- Se la funzione obiettivo è una retta (con grafico della funzione obiettivo e diagramma di redditività)
- Se la funzione obiettivo è una parabola (cenni)

## Programmazione Lineare

### Modelli per la programmazione lineare



## Problemi di programmazione lineare in due variabili

- Metodo grafico

### Fonte utilizzata per approfondimenti:

Nuovo Matematica con applicazioni informatiche 3

Annamaria Gambotto Manzone, Bruno Consolini - Tramontana

### Obiettivi conseguiti

(In termini di conoscenze, capacità e competenze)

#### Conoscenze:

- Le disequazioni in due variabili.
- Il sistema di riferimento cartesiano nello spazio.
- Il C.E. di una funzione in due variabili.
- Il grafico di una funzione in due variabili con il computer e con le linee di livello.
- Le derivate parziali prime e seconde; i massimi e minimi relativi e vincolati di una funzione in due variabili; i massimi e minimi di funzioni economiche.
- Le funzioni marginali e il loro significato economico; l'elasticità parziale della domanda e il suo significato economico.
- I problemi di scelta e la Ricerca Operativa: la funzione obiettivo ed i vincoli; il diagramma di redditività ed il break-even point; i problemi di scelta in condizioni di certezza e immediatezza nel continuo.
- Problemi di Programmazione Lineare in due variabili: il modello matematico per i problemi di P.L.; la regione ammissibile e le soluzioni ammissibili di base.

#### Capacità:

- Saper determinare massimi e minimi relativi e vincolati di una funzione di due variabili
- Saper risolvere problemi di massimo e di minimo di funzioni economiche
- Saper risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati
- Saper formalizzare e risolvere problemi di P.L. in due variabili

#### Competenze:

- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

#### Metodologia:

- Problem solving (risolvere situazioni problematiche)

- E-learning (utilizzo delle tecnologie di internet per proporre contenuti didattici multimediali)
- Lezione frontale
- Lezione partecipata

**Strumenti:** Libro di testo, fotocopie, LIM, siti web

**Criteri di valutazione:** quelli stabiliti nell'ambito delle riunioni di dipartimento.

**Recupero:** in itinere

**Verifiche:**

- scritte: risoluzione di esercizi e di problemi
- orali: esposizione degli argomenti del programma svolto

Roma, 06 maggio 2021

La Docente

Prof.ssa Donatella Caterina Calcara

## Progettazione didattica

Disciplina: FRANCESE

PROF.SSA MARIA RITA DE GREGORI

libro di testo "MARCHÉ CONCLU!" – LANG – PEARSON

CONTENUTI:

### SECTION 1 *LE MONDE ÉCONOMIQUE*

DOSSIER 1: - *LE MARKETING*

Unité 6: L'étude de marché

Unité 7: Le marketing mix - la matrice SWOT

Unité 8: La politique de communication

### SECTION 3 *LES AFFAIRES INTERNATIONALES*

DOSSIER 8: *LA MONDIALISATION*

- Origines et conséquences de la mondialisation
- Délocalisation et rélocalisation
- Globalisation, glocalisation, localisation

DOSSIER 10 : *LES DÉFIS DU XXI<sup>ème</sup> SIÈCLE*

- Le commerce équitable
- Le banques éthiques
- Le microcrédit

### SECTION 4 *CULTURE ET CIVILISATION*

DOSSIER 11: *L'HISTOIRE*

- Les dates clés de l'Histoire de France
- 1789-1945
- Les deux guerres mondiales
- Les années trente – Le Front Populaire

- L'occupation naziste de la France
- Les "Trente Glorieuses" (L'après guerre, la reconstruction économique, la décolonisation, le mouvement 68, les années 70)

## DOSSIER 12: *LA FRANCE METROPOLITAINE*

- Aménagement
- Collectivités territoriales
- Géographie
- Population et superficie
- Villes et métropoles

## ESPACE LITTÉRAIRE

ÉMILE ZOLA "J'Accuse..!" – Le Naturalisme de Zola et le Verisme de Verga

CHARLES BAUDELAIRE "L'Albatros"

## DOSSIER 13: *LA POLITIQUE*

- Les Institutions Françaises: Président de la République, Gouvernement, Parlement, Juridiction – La Constitution de 1958, la Vème République.

## DOSSIER 14: *L'UNION EUROPÉENNE*

- Les grandes étapes de l'Union – les institutions – les institutions économiques – le Pacte de stabilité et de croissance – les pays candidats à l'U.E.

## DOSSIER 16: *L'ÉCONOMIE*

- Le secteur primaire, secondaire et tertiaire
- La France première destination touristique

**Metodi di insegnamento:** lezione frontale

**Mezzi e strumenti di lavoro:** libro di testo, fotocopie di altri testi, siti Internet.

**Criteri di valutazione:** quelli stabiliti nell'ambito delle riunioni di dipartimento.

**RECUPERO:** in itinere

**Tipologia di verifica:**

**prova orale:** esposizione di argomenti del programma svolto.

## Obiettivi conseguiti

(in termini di conoscenze, competenze, capacità)

### Conoscenze:

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali,
- Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.

### Competenze:

- Utilizzare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

### Capacità:

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.
- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

Roma, 10 maggio 2021

La Docente

Prof.ssa Maria Rita De Gregori

## Progettazione didattica

Disciplina: DIRITTO PUBBLICO

PROF. R. DE FELICIS

Testo di riferimento: Bobbio-Giozzi-Foà: Diritto AFM 5° anno (ed. Scuola e Azienda)

CONTENUTI:

LO STATO:

- Le caratteristiche dello Stato
- L'apparato statale
- Il potere politico
- Le limitazioni della sovranità
- Il territorio
- Il popolo
- Stato e Nazione

L'UNIONE EUROPEA:

- Caratteri generali
- Le tappe dell'integrazione europea
- L'organizzazione dell'Unione europea
- Le leggi europee
- Le competenze
- Le politiche europee
- Il bilancio dell'Unione europea
- Il futuro dell'Unione europea

LE VICENDE COSTITUZIONALI DELLO STATO ITALIANO:

- Lo Stato italiano
- Il Regno d'Italia
- La Costituzione della Repubblica Italiana

LE ELEZIONI E LE ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA:

- La democrazia
- Il diritto di voto
- I sistemi elettorali
- Il referendum
- I partiti politici

## LE FORME DI GOVERNO:

- Le forme di governo nello stato democratico
- La forma di governo presidenziale
- La forma di governo presidenziale

## IL PARLAMENTO:

- La Camera e il Senato
- I parlamentari
- L'organizzazione e il funzionamento del Parlamento
- La durata delle Camere e il loro scioglimento anticipato
- Le funzioni del Parlamento
- La formazione delle leggi
- Le leggi costituzionali

## IL GOVERNO:

- La composizione del Governo
- La formazione del Governo
- Le crisi di Governo
- Le funzioni del Governo
- Le "leggi" del Governo

## IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA:

- L'elezione, la carica e la supplenza del Presidente della Repubblica
- Le funzioni del Presidente della Repubblica
- La responsabilità del Presidente della Repubblica

## LA CORTE COSTITUZIONALE:

- La natura e la composizione della Corte Costituzionale
- Il giudizio sulle leggi
- Altre funzioni
- Il ruolo della Corte Costituzionale

## LA MAGISTRATURA:

- La funzione giurisdizionale
- I principi generali relativi alla funzione giurisdizionale
- Magistratura ordinaria e Magistrature speciali
- L'indipendenza della Magistratura ordinaria
- L'indipendenza dei singoli giudici
- L'organizzazione della Magistratura ordinaria
- La funzione della Corte di Cassazione, l'interpretazione della legge e la giurisprudenza

## PRINCIPALI COMPETENZE:

- Descrivere gli elementi costitutivi dello stato
- Saper mettere a confronto i caratteri distintivi delle forme di governo
- Spiegare l'evoluzione politico-costituzionale dello Stato Italiano
- Descrivere la struttura, la composizione e l'organizzazione del Parlamento
- Distinguere le funzioni e i diversi atti normativi del Governo
- Comprendere il ruolo del Presidente della Repubblica nel nostro ordinamento costituzionale
- Individuare i principi fondamentali che regolano la Magistratura e la funzione giurisdizionale
- Saper esporre le tappe dell'integrazione europea, i suoi traguardi e le attuali politiche

## ABILITA':

- Sapersi esprimere con un linguaggio tecnico specifico
- Costruire discorsi complessi ed esaurienti e, al tempo stesso, ordinati
- Saper operare collegamenti fra gli argomenti trattati
- Maturare l'attitudine al ragionamento e alla riflessione critica sul significato delle regole e degli istituti
- Interpretare gli avvenimenti politico-costituzionali dei nostri giorni alla luce delle nozioni acquisite
- Esprimere un'autonoma capacità di ricerca e di indagine nel reperimento delle fonti

## ATTIVITA':

- Lezione frontale
- Dialogo interattivo
- Lettura del libro di testo
- Lettura e interpretazione della Costituzione
- Analisi e approfondimenti su fatti di attualità
- Lettura e analisi di giornali e documenti giuridici

Roma, 12 maggio 2021

Prof. Roberto De Felicis



## Progettazione didattica

Disciplina: EC. POLITICA

PROF. R. DE FELICIS

Testo di riferimento: Vinci Orlando: Economia e Finanza Pubblica (ed. Tramontana)

### CONTENUTI:

#### ECONOMIA PUBBLICA E POLITICA ECONOMICA:

- Lo studio dell'economia pubblica
- Caratteri dell'attività economica pubblica
- I soggetti dell'attività economica e finanziaria pubblica
- L'intervento pubblico nell'economia
- L'evoluzione storica dell'intervento pubblico
- Le imperfezioni del mercato e le difficoltà dell'intervento pubblico

#### GLI STRUMENTI DELLA POLITICA ECONOMICA:

- Le diverse modalità dell'intervento pubblico
- La politica fiscale
- La politica monetaria
- La regolazione
- L'esercizio di imprese pubbliche
- La gestione del demanio e del patrimonio

#### LA FUNZIONE DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE:

- Le funzioni della politica economica
- L'allocazione delle risorse e i fallimenti del mercato
- I beni pubblici puri
- Le esternalità
- I beni di merito
- Le situazioni di monopolio

#### REDISTRIBUZIONE, STABILIZZAZIONE E SVILUPPO:

- La redistribuzione
- La stabilizzazione
- Lo sviluppo

#### LA SPESA PUBBLICA:

- La struttura della spesa pubblica
- Il volume della spesa pubblica e le variazioni quantitative
- Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica
- Le politiche di contenimento

#### LE ENTRATE PUBBLICHE:

- Il sistema delle entrate pubbliche
- Classificazione delle entrate
- I prezzi
- I tributi
- La pressione tributaria

#### IL BILANCIO DELLO STATO:

- Le funzioni del bilancio
- La normativa costituzionale sul bilancio
- I caratteri del bilancio
- I principi del bilancio
- I risultati differenziali
- La legge di approvazione del bilancio
- Il rendiconto generale dello stato

#### LE IMPOSTE E IL SISTEMA TRIBUTARIO:

- L'imposta
- Le diverse tipologie di imposta

#### GLI EFFETTI ECONOMICI DELL'IMPOSIZIONE:

- Effetti macroeconomici ed effetti microeconomici del prelievo fiscale
- L'evasione
- L'elusione

- La rimozione
- La traslazione (solo in generale)

#### IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE:

- L'imposizione personale progressiva. Profili economici
- IRPEF: presupposto e soggetti passivi
- La determinazione della base imponibile
- La determinazione dell'imposta

#### CENNI SULLE PRINCIPALI IMPOSTE DEL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO:

- IRES
- IVA; imposte di fabbricazione; dazi doganali;
- Imposta di registro; imposta sulle successioni e sulle donazioni
- IRAP; IMU

#### PRINCIPALI COMPETENZE:

- Comprendere le funzioni della finanza pubblica come strumento di intervento in economia
- Confrontare i diversi tipi di spesa e i loro effetti in relazione agli obiettivi economici
- Distinguere le diverse forme di entrata
- Distinguere le varie funzioni realizzate dal bilancio dello stato
- Individuare gli effetti economici dell'indebitamento statale
- Acquisire i lineamenti essenziali del sistema tributario vigente
- Comprendere i caratteri, i presupposti e le modalità di determinazione dell'IRPEF

#### ABILITA':

- Sapersi esprimere con un linguaggio tecnico specifico
- Costruire discorsi complessi ed esaurienti e, al tempo stesso, ordinati
- Saper operare collegamenti fra gli argomenti trattati
- Maturare l'attitudine al ragionamento e alla riflessione critica sugli argomenti studiati
- Saper ricostruire i nessi di causa-effetto tra i fenomeni finanziari ed economici
- Interpretare la realtà economico-finanziaria dei nostri giorni alla luce delle nozioni acquisite
- Sviluppare autonome capacità di ricerca di materiali e fonti

**ATTIVITA':**

- Lezione frontale
- Dialogo interattivo
- Lettura del libro di testo
- Lettura e interpretazione della Costituzione
- Analisi e approfondimenti su fatti di attualità
- Lettura e analisi di giornali e documenti economico-finanziari

Roma, 12 maggio 2021

Prof. Roberto De Felicis

**Progettazione didattica**

**Disciplina: Scienze Motorie**

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

GIOCHI SPORTIVI PALLAVOLO E BASKET: FONDAMENTALI, REGOLAMENTO e PARTITE

TEQBALL: REGOLAMENTO E PARTITE

POTENZIAMENTO E COORDINAZIONE GENERALE CON E SENZA PICCOLI e GRANDI ATTREZZI

TENNIS TAVOLO FONDAMENTALI REGOLAMENTO E PARTITE

CALCIO A 5 REGOLAMENTO E PARTITE

TEORIA DELL'ALLENAMENTO, ALIMENTAZIONE E SPORT, DOPING E NOZIONI ANATOMICHE E FISIOLOGICHE.

Roma, 13 maggio 2021

La Docente

Cinzia Graziosi

## Progettazione didattica

### Disciplina: Religione Cattolica

Prof GIUSEPPE ARSENIO - Anno scolastico 2020/2021

“Nel quadro delle finalità della scuola, l’Insegnamento della Religione Cattolica concorre a promuovere l’acquisizione della cultura religiosa per la formazione dell’uomo e del cittadino, e la conoscenza dei principi del Cattolicesimo che fanno parte del patrimonio storico del nostro paese.”(DPR 21/7/1987, N.339).

#### OBIETTIVI GENERALI

Per quanto riguarda gli obiettivi formativi generali, l’IRC, attraverso una conoscenza oggettiva e sistematica dei contenuti essenziali del cattolicesimo, si propone di suscitare l’apertura al dialogo e al confronto sugli interrogativi più profondi riguardo ai problemi esistenziali, al senso della vita, alla concezione del mondo, per dare, insieme alle altre, la risposta proposta da Gesù Cristo, com’è contenuta nella Rivelazione Cristiana, e professata nella confessione cattolica. L’IRC si propone di aiutare gli alunni a maturare un approfondimento critico su tutti quegli aspetti fondamentali e fondanti della vita dell’uomo che richiedono la maturazione di un personale giudizio e responsabilità. L’IRC si propone, infine, di far conoscere agli alunni i valori del Cristianesimo, mediante un confronto sereno con i diversi sistemi di significato, in vista di scelte consapevoli che tengano conto della dimensione spirituale, religiosa, sociale e interpersonale dell’uomo.

#### QUINTO ANNO

\*La dignità della persona umana, la questione dell’identità e della Vocazione

\*I valori legati alla persona umana, il concetto di personalismo cristiano

\*Il valore della persona umana nella società. La globalizzazione.

\*Il Magistero sociale della Chiesa: La Solidarietà e la Sussidiarietà. Orientamenti per una concezione dell’economia che rispetti la persona umana, il Commercio equo e solidale.

\*L’identità umana nella letteratura: il vuoto lasciato dal crollo delle illusioni positiviste, il Decadentismo, il tentativo di costruzione dei miti del fanciullino (G.Pascoli) e del superuomo (G.D’Annunzio), la coscienza della crisi con Svevo e Pirandello

\*La concezione dell’uomo e del rapporto con Dio come emerge dalla Divina Commedia. (Verrà proposta la visione della registrazione delle lezioni sulla Divina Commedia di Roberto Benigni)

\*Il ruolo della donna nel Cristianesimo e nelle altre religioni

\*Il valore del Matrimonio, della Famiglia, della Sessualità

\*Il problema del male e della morte. La risposta delle religioni e del Cristianesimo in particolare.

\*Il rapporto dell’uomo con il proprio corpo, anche come strumento di solidarietà: problematiche inerenti alla donazione del sangue (Tale argomento è oggetto di un progetto del P.O.F che prevede la possibilità di incontrare direttamente i volontari dell’AVIS e di compiere a scuola il gesto della donazione del sangue) La donazione degli organi.

Nel corso dell’anno potrebbero essere individuate anche altre tematiche oggetto del confronto culturale in atto nella realtà sociale di riferimento, la trattazione delle quali si potrebbe rivelare utile.

È inoltre prevista una visita didattica al Monastero dei Quattro Coronati dove sarà possibile apprezzare il valore artistico del monastero e incontrare una suora di clausura che renderà una testimonianza per illustrare il significato della vocazione alla vita contemplativa.

#### METODOLOGIA

Le lezioni prevedono una didattica frontale attraverso la quale verrà esposto l’obiettivo e i contenuti da apprendere, con particolare attenzione a far emergere le domande e i problemi inerenti all’argomento trattato, Lo svolgimento della

lezione prevede però una continua interazione tra insegnanti e alunni, al fine di sondare le conoscenze già acquisite sull'argomento e di portare gli alunni a raggiungere le possibili soluzioni agli interrogativi emersi.

Gli strumenti utilizzati sono:

- \* il libro di testo, adottato nel primo anno e valido per l'intero corso di studi,
- \* il quaderno degli appunti, essenziale affinché le ore trascorse in classe siano esse stesse momento di apprendimento in quanto si cercherà di evitare al massimo lo studio domestico per tale disciplina
- \* eventuali supporti cartacei, individuati e possibilmente forniti dall'insegnante (brani tratti da altri testi, articoli di riviste specialistiche o giornali, documenti del Magistero della Chiesa, poesie o brani di letteratura, testi di canzoni, ecc...)
- \* eventuali supporti audiovisivi (canzoni, film, trasmissioni televisive, documentari, ecc...)

La valutazione terrà conto:

delle verifiche, che saranno effettuate all'inizio di ogni lezione, circa l'apprendimento dei contenuti proposti,  
della partecipazione attiva al dialogo educativo  
del raggiungimento individuale e di classe degli obiettivi didattici individuati.

Roma, 12 maggio 2021

Il docente  
Giuseppe Arsenio

## Progettazione didattica

### Disciplina: Educazione musicale

#### EDUCAZIONE ALL'ASCOLTO E CENNI STORICI

PROGRAMMA SVOLTO DAL 1° FEBBRAIO 2021

Il Medio Evo:

- 1) La musica dei primi cristiani: il canto gregoriano.
- 2) Gli inizi della polifonia - Il contrappunto medioevale.
- 3) La scrittura musicale medioevale, considerata specialmente in relazione alle origini della scrittura odierna.
- 4) Guido d'Arezzo e il sistema musicale medioevale - La solmisazione.
- 5) Musica popolare e teatro nel medioevo - Trovatori e menestrelli.
- 6) La prima rinascita italiana: l'"ars nova" e l'"ars antiqua" (madrigali, caccie, canzoni, ballate) - Strumenti in uso nel tempo.
- 7) Graduale conquista della tonalità moderna e dei nuovi mezzi espressivi - Strumenti a pizzico, ad arco e a fiato.
- 8) Origini del melodramma.
- 9) Monteverdi e la scuola veneziana. - La scuola romana.
- 10) Sviluppo del contrappunto vocale: la scuola fiamminga.
- 11) Sguardo riassuntivo alle forme di musica polifonica vocale cinquecentesca - Musica sacra: mottetti, messe, salmi. - Musica profana: frottola, villanelle, canzonette, madrigali, balletti.
- 12) Vivaldi e la musica a programma
- 13) Bach e Haendel.
- 14) Haydn, Mozart, Beethoven.
- 15) Il periodo romantico.
- 16) Chopin, Liszt, Mendelsshon.
- 17) Strauss, Brahms.
- 18) Novecento: Prokofiev, Stravinskij.

Roma, 12 maggio 2021

La docente Angela Lavino



## Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				