



## Istituto Istruzione Superiore Statale

### "Enzo Ferrari-Hertz"

e mail: [rmis08100r@istruzione.it](mailto:rmis08100r@istruzione.it) [rmis08100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis08100r@pec.istruzione.it)

Web: [www.iisenzoferrari.it](http://www.iisenzoferrari.it)

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini 83 tel.: 06.121122325 Sede via Bracciacini 70 tel.: 06.121122805



## Comunicazione del 20 settembre 2018

**Oggetto** : Convocazione riunione per dipartimenti

E' convocata per il giorno 26 settembre 2018 alle ore 15 con termine per le ore 17-17.30, nella sede di via Grottaferrata\* la riunione per dipartimenti con il seguente ODG:

1. Individuazione del docente Direttore del Dipartimento per l'a.s. 2018-19
2. Confronto tra le programmazioni disciplinari dei vari plessi al fine di elaborare uno schema comune ove possibile.
3. Proposte di miglioramento per il settore di Alternanza scuola-lavoro (es: esperienze da privilegiare, figure di supporto-tipologia e numero)
4. *(Per tutti i dipartimenti tranne Italiano)* Proposte di attività finalizzate a potenziare l'uso corretto della lingua italiana (competenza trasversale)
5. Piano delle attività /progetti/CLIL da proporre ai Consigli di Classe per il PTOF triennale
6. Proposte da inoltrare al gruppo di co-progettazione riguardo alla "valorizzazione delle eccellenze" (che cosa valorizzare? quali ambiti educativi/culturali?)
7. Proposte di formazione in servizio, coerenti con gli obiettivi (priorità e traguardi, obiettivi di processo) presenti nei RAV
8. Individuazione di itinerari/stages/mete per i viaggi d'istruzione (per classi parallele)
9. *(Per i soli docenti di Italiano e Matematica)* Calendarizzazione di uno o più incontri per analizzare i testi delle prove Invalsi d'Italiano e Matematica, al fine di consentire una maggiore familiarità degli studenti con le tipologie proposte.

### Note:

- Il verbale, da redigere in forma di schema, mettendo in evidenza le decisioni concordate per ogni punto, sarà redatto a turno. Si seguirà come criterio l'anzianità di servizio in ruolo, iniziando dal più giovane.
- Il verbale andrà inviato ai coordinatori di plesso
- Per il verbale si può utilizzare il modello dell' Hertz oppure la forma libera

\*Il dipartimento di materie giuridico-economiche si riunirà nella sede di via Ferrini

Il dirigente scolastico