

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

CLASSI QUINTE (5A, 5B,)

“AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”

A.S. 2018/2019

1. OBIETTIVI PREVISTI

In linea con quanto previsto nel progetto svolto nella terza e nella quarta classe ci si propone di conseguire i seguenti risultati:

- 1. Contenere il disagio e l'insuccesso scolastico attraverso la diversificazione delle esperienze di apprendimento*
- 2. Promuovere la cultura d'impresa all'interno di una visione ampia delle relazioni umane nel rispetto della legalità*
- 3. Offrire a tutti gli studenti, l'opportunità di mettere alla prova le proprie capacità oltre le richieste standard esercitate dalla scuola*
- 4. Rendere disponibili nuove metodologie didattiche finalizzate alle nuove richieste del mondo del lavoro.*

1. PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
ASSICURAZIONI TRAVAGLIANE E C. SNC	Via Attilio Hortis 37 0177 Roma
CONSORZIO CONFAO	Via Ludovisi Roma
AZIENDE COINVOLTE NEI PERCORSI SPECIFICI	

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

A) Impresa Formativa Simulata (sesta fase)

Si riferisce alla gestione operativa dell'impresa formativa simulata, con particolare attenzione alla gestione produttiva e commerciale. La piattaforma di simulazione ha il ruolo di supportare l'attività di *e-commerce* e consente la connessione e l'operatività tra le imprese formative simulate presenti nella rete territoriale o nazionale. Gli aspetti significativi di tale fase sono la produzione e il commercio dei prodotti simulati, l'istituzione del “negozio virtuale” inteso come vetrina di esposizione e vendita dei prodotti, gli adempimenti fiscali e contributivi, la gestione ed il controllo dell'operatività aziendale, la comunicazione aziendale, obbligatoria e facoltativa.

Percorso (a cura dei proff. F. Amendola, A. Palladino,)

ATTIVITA' GESTIONALE 1.acquisti e vendite e relativi regolamenti; 2.gestione del magazzino; 3.gestione del personale; 4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento; 5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi; 6.analisi delle procedure aziendali e mansionari.

SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI 1.regime contabile; 2.contabilità generale e contabilità settoriali; 3.scritture obbligatorie; 4.sistema sanzionatorio.

BILANCIO D'ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI 1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio 2.redazione del Bilancio d'esercizio; 3.adempimenti civilistici e fiscali legati alla redazione, all'approvazione e al deposito del Bilancio di esercizio; 4. Dichiarazione dei redditi e Irap.

CONTABILITÀ DIREZIONALE 1.controllo di gestione; 2.analisi dei costi e dei ricavi; 3.equilibrio economico della gestione e *Break Even Point*; 4.equilibrio finanziario della gestione; 5.analisi di Bilancio; 6.redazione del *Budget*; 7.analisi degli scostamenti e *Reporting*.

Prodotto

Bilancio di esercizio, Dichiarazione dei redditi, Grafici, *Report* del controllo di gestione.

B) Altre attività

Si effettueranno stage formativi presso studi professionali coordinati e tutorati dalla professoressa De Geronimo coerenti con l'indirizzo di studi. Inoltre verranno riconosciuti **viaggi studio** di arricchimento dell'attività di alternanza scuola lavoro e **corsi extrascolastici** per l'approfondimento di argomenti di particolare interesse ed eventuali visite aziendali e partecipazioni a conferenze di carattere professionale, intra ed extrascolastici..

3. TEMPI

Intero anno scolastico

4. N. ORE PREVISTE 100

5. COSTI PREVISTI PER ESPERTI, VISITE, ALTRO

Al momento non sono valutabili

6. REFERENTI

Responsabile: prof.ssa Virginia De Geronimo

Tutor IFS: prof. Palladino Antonio (5ª) Maroccia G. (5b)

Roma, 28/11/2018