



Istituto Istruzione Superiore Statale "Enzo Ferrari"

Via Grottaferrata, 76 – 00178 Roma
Tel.: +39 06.78 26 44 4 – Fax: +39 06.78 39 23 43
e mail: rmis08100r@istruzione.it Web: www.iisenzoferrari.it
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica e Elettrotecnica
Amministrazione Finanza e Marketing – Progetto Sirio



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 FEBBRAIO 2012

Riunione Consiglio di Istituto fissata con nota prot. n. 450 del 9.2.2012

Ordine del giorno

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Ratifica Variazioni Programma Annuale 2011
3. Programma Annuale 2012
4. Delibera minute spese
5. Radiazione Residui Attivi e Passivi
6. Calendario Corsi di recupero estivi e relative verifiche
7. Donazione libri di narrativa e saggistica (progetto Bibliopoint)
8. Registri Verbali Consiglio di Istituto

Presenti: Presidente Lino Capuzzi

Dirigente Scolastico Marcello Greco

Per la componente Docenti: Prof. Cimaglia, Prof. Curti;

Per la componente Ata Sigg. Botti e Lauro

Per la componente studenti Giulia Cassarà,

Per la componente genitori Zaccaria Francesco.

E' presente altresì il Dsga Sig.ra Lucia Loffreda per la trattazione dei temi di bilancio e della situazione amministrativo contabile.

Constata la presenza del numero legale il Presidente Sig. Capuzzi dichiara aperta la seduta e si passa alla trattazione del primo punto all'od.g.

Funge da segretario del Consiglio il Prof. Curti Antonio.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Consigliere Cimaglia dà lettura del verbale della seduta del 22 novembre u.s.

Il Consiglieri Botti dà lettura del verbale della seduta 30.1 2012 .

I verbali suindicati vengono approvati all'unanimità dei presenti con delibera n.

Alle ore 16.15 intervengono alla seduta i Sigg. Colaiocco Elisa, Masci Valerio e Pulcini Matteo (studenti) la Sig.ra Cosentino Gabriella (genitore)

Si passa alla trattazione del secondo punto all'o.dg.

Ratifica Variazioni Programma Annuale 2011.

Il Presidente dà la parola al Dsga appositamente intervenuta che illustra le variazioni al Programma Annuale inserite in data 30.12.2011 e da ratificare.

Le variazioni sono elencate in dettaglio in un file spedito via e-mail a tutti i consiglieri affinché potessero prenderne visione. Si tratta di n. 11 variazioni finalizzate e non finalizzate che vengono puntualmente lette ed esplicitate. Tutte le variazioni di cui all'elenco menzionato vengono approvate all'unanimità dei presenti con delibera n L'elenco delle variazioni viene allegato al presente verbale e ne diviene parte integrante. **(Allegato 1).**

Alle ore 16.20 interviene alla riunione la Prof.ssa Bianca Ielpo.

Si procede con la trattazione del terzo punto all'o.d.g.:

Programma Annuale 2012.

Il dsqa illustra ai presenti la redazione del Programma Annuale 2012 stilato in osservanza del Decreto 44/2001, del D.M. 21/2007 e in osservanza delle indicazioni operative contenute nella nota del Miur prot. 9353 del 22.12.2011.

La nota che arriva in ritardo rispetto a quanto prescritto dall'art. 2 del D.I. 44/2001, si muove in linea di sostanziale e formale continuità con quella relativa al Programma Annuale 2011 (prot. 10773 dell'11 Novembre 2010) che viene formalmente richiamata.

Le novità presenti nella nota ministeriale in parola sono le seguenti:

- La risorsa finanziaria assegnata è corrispondente ai primi 8/12 dell'anno finanziario 2012. Ciò in quanto si vuole attendere il piano di dimensionamento per una corretta gestione del periodo settembre /dicembre 2012;
- Le spese di missione dei Revisori dei Conti sono coperte con il finanziamento per il funzionamento e sono da ripartire tra le scuole dell'ambito;
- Si prevede un finanziamento aggiuntivo per l'assunzione dell'onere degli accertamenti medico-legali (visite fiscali) La quantificazione è rimandata ad un momento successivo.
- Il pagamento dell'indennità di funzioni superiori a carico del MEF (su partita di spesa fissa) per gli assistenti amministrativi che sostituiscono il dsqa su posto vacante e/o disponibile.

I punti confermati riguardano invece:

- I servizi esternalizzati di pulizie e altre attività ausiliarie
- Le attività di collaborazione coordinata e continuativa destinate di supporto agli uffici amministrativi; (è il caso del nostro istituto ove sono presenti 3 assistenti amministrativi co.co.co.)
- Il mancato riconoscimento dell'indennità di funzioni superiori ai docenti e agli assistenti che sostituiscono rispettivamente il Dirigente e il Direttore per brevi periodi, ma comunque superiori a 15 giorni, nonché ai Docenti Vicari nelle istituzioni scolastiche dove vi è un Dirigente in reggenza.

La nota riporta altresì l'assegnazione spettante alla scuola quale dotazione finanziaria finalizzata al pagamento degli istituti contrattuali relativi al periodo gennaio – agosto 2012 (per il nostro istituto si assegnano €. **129,557,35**). Tale risorsa al netto degli oneri a carico dello Stato (lordo dipendente) non deve essere prevista e accertata, ma gestita secondo specifiche modalità illustrate nelle note 3980 del 16 maggio e n. 4074 del 19 maggio 2011 (applicazione art. 2 comma 1 della legge 191/2009 Legge Finanziaria 2010 concernente l'introduzione del "Cedolino Unico".

Detta quota comprende:

- 8/12 Fis, incarichi specifici e funzioni strumentali
- Sostituzione docenti assenti
- Attività complementari di educaz. fisica
- Acconto esami di stato (€. 4.000,00 per classe terminale)

La dotazione finanziaria spettante comunicata con la nota 9353 del 22 dicembre

2011 ed iscritta nell'aggregato 02 - voce 01 risulta essere pari a €. **67.523,00** e comprende

- le assegnazioni per le supplenze brevi e saltuarie (compresi ivi dovuti gli oneri e l'IRAP) per un importo iniziale di **9.575,000**;
- solo per le scuole capofila la sola risorsa per il compenso dovuto ai Revisori dei Conti ovvero 8/12 di €. 3.258,00 quindi **€. 2.172,00**;
- la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007

cioè quota per presenza studenti disabili	€.	56,00
quota fissa per istituto	€.	1.333,33
quota per una sede aggiuntiva	€.	266,67
quota per alunno	€.	14.872,00
TOTALE DOTAZIONE ORDINARIA		<u>€. 16.528,00</u>

Alle ore 16.45 intervengono alla seduta i prof. Brandinelli e Solenghi.

Il dsga spiega che, in aggiunta alle somme di cui sopra, si prevede che venga erogata dal Miur l'assegnazione per compensi dovuti agli assistenti amministrativi assunti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa pari a €. **39.248,00** (8/12 di 58.872,00 determinato da quota pro-capite annua di €. 19.624,00) per retribuire n. 3 unità.

Aggiunge quindi che la risorsa assegnata quindi e calcolata sulla base del D.M. 21/2007 pari ad € **67.523,00** e riferita come già su esposto al periodo Gennaio – Agosto 2012 potrà essere integrata a seguito delle disponibilità finanziarie dello Stato. Allo stesso modo ci potranno essere integrazioni per le **supplenze** brevi in base al monitoraggio mensile svolto dal Miur sulla base dell'inoltro dei flussi di cassa.

Dopo ampia discussione si passa alla votazione sull'approvazione del Programma Annuale presentato dalla Giunta esecutiva che lo ha discusso nella stessa data.

Il Programma Annuale viene approvato all'unanimità con delibera n.

La documentazione completa relativa al predetto Programma Annuale 2012 ovvero Modello a

Schede finanziarie di Aggregati e progetti

Modello c – Situazione finanziaria al 31.12.2011

Modello d – utilizzo avanzo di amministrazione

Modello e – riepilogo per conti economici

già inviati via e-mail ai consiglieri si allega al presente verbale e ne diviene parte integrante. **(allegato 2)**

Si passa alla trattazione del quarto punto all'o.d.g:

Delibera Spese minute.

Il Dirigente spiega che la gestione del contante è prevista solo con ricorso al fondo delle minute spese a cui si ricorre per acquisti di lieve entità e che rivestono carattere di urgenza (es, rimborso biglietti metrebuses servizi esterni, duplicati chiavi o materiale di ferramenta etc). Lo stanziamento della somma per l'anno 2011 era fissato nel limite di €. 500,00 annue. Il Consiglio di Istituto conferma il limite della somma da gestire in contanti in €. 500,00 con delibera n. approvata all'unanimità.

Si passa alla trattazione del punto quinto: Radiazione Residui Attivi e passivi

Il Dirigente illustra la situazione relativa alle scritture dei residui attivi che risalgono all'anno 2002 e spiega l'inutilità di mantenere tali scritture in bilancio che ne falsano l'entità incidendo sulla reale consistenza dell'avanzo di amministrazione. Spiega altresì che la possibilità di riscossione dei residui attivi è legata esclusivamente alla correlazione di debiti che l'istituto deve ancora onorare e non è il caso della nostra scuola.

Il dsga aggiunge che il mantenimento di residui troppo lontani negli anni è spesso motivo di rilievo nel corso di visite ispettive dagli organi preposti.

Prosegue infatti informando i presenti che nel "Massimario dei rilievi ispettivi anno 2010" prodotto da Incaricati del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (servizi ispettivi di finanza pubblica) - nella parte relativa alle istituzioni scolastiche - l'ingiustificata presenza nei residui attivi di crediti relativi ad anni eccessivamente remoti (Art. 2 D.I. 1.2.2001 N. 44) è annoverata come motivo di rilievo.

Si passa quindi all'esame delle scritture come da allegati al presente verbale per gli anni 2002- 2004 - 2005 e 2006

Dopo ampia discussione, su proposta come sopra motivata del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto approva la radiazione dei residui attivi risalenti agli anni:

- 2002 per un totale di €. 68.382,12
- 2004 per un totale di €. 43.778,45
- 2005 per un totale di €. 24.160,91

con delibera n.....assunta all'unanimità dei presenti.

Gli elenchi dei residui attivi come sopra esposti vengono allegati al presente verbale e ne divengono parte integrante .

Viene rimandata la trattazione dei residui passivi in quanto il dsga spiega che non le è stato possibile preparare il file.

Si passa alla trattazione del 6 punto all'o.d.g.

Calendario corsi di recupero estivi e relative verifiche

Alle ore 17.05 interviene alla seduta la Prof.ssa De Geronimo Virginia

Prende la parola il Dirigente Scolastico che illustra ai presenti quanto prevede la l'ordinanza ministeriale 92/2007 in merito all'organizzazione dei corsi di recupero. Tale ordinanza prevede infatti che nella fase immediatamente successiva al recupero dei debiti formativi ci debba essere la verifica. Aggiunge quindi che non devono passare due mesi per la verifica ma che essa va fatta a fine corso di recupero e che le operazioni di recupero e verifica si devono concludere entro il 31.8.come da normativa.

Interviene il Prof. Brandinelli facendo notare che l'esame svolto subito dopo la fine dei corsi di recupero non consente allo studente di studiare.

Il Dirigente Scolastico spiega che i corsi di recupero si svolgono in due momenti dell'anno a metà anno e alla fine e che quindi lo studente dovrebbe recuperare in itinere.

La Prof.ssa Ielpo interviene dicendo che a suo parere l'esame o la verifica sarebbe meglio farla subito dopo i corsi di recupero anche se potrebbe rivelarsi più complicato in quanto in quello stesso periodo si svolgono gli esami di Stato.

Il Prof. Curti interviene richiamando sue esperienze pregresse e sostiene che se lo studente vuole può recuperare anche in poco tempo quindi può sostenere l'esame anche alla fine dei recuperi.

Il Dirigente Scolastico conclude chiedendo al Consiglio di prendere atto di quello che la norma prevede.

Si passa alla trattazione **del punto 7** Donazione di libri di narrativa e saggistica
In merito a questo punto il Consiglio dà mandato alla Dirigenza di fare una circolare secondo le indicazioni della Prof.ssa Jero.

Punto 8 – Registro dei Verbali del Consiglio di Istituto.

Il presidente chiede che il Registro dei Verbali del Consiglio sia adeguatamente sistemato incollando le pagine dei vari verbali in un apposito Registro che sarà fornito dall'ufficio di segreteria. Si dà mandato quindi al Sig. Botti Stefano di provvedere alla sistemazione dei verbali dalla data del 21.6.2011.

Letto, approvato e sottoscritto la seduta è tolta alle ore 19,00.