



**Istituto Istruzione Superiore Statale
"Enzo Ferrari-Hertz"**

e mail: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pec.istruzione.it

Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 - Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrari 83 tel.: 06.121122325 Sede via Procaccini 70 tel.: 06.121122805



Prot. 575 del 04/02/2018

Al sito Web
All'Albo d'Istituto

Oggetto: Avviso al Personale interno di selezione degli Esperti, Tutor e Figure professionali di supporto; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Avviso per l’avvio della procedura di selezione di Esperti, Tutor, Figure aggiuntive, Figure di supporto e Valutatore per la realizzazione del progetto
” Anche noi per Villa Flaviana”.

Sotto_Azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP	Totale autorizzato progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-183	NOI PER VILLA FLAVIANA	B87I18073650007	28.410,00

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Nuovo Regolamento di Contabilità 129/18, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Bando per reclutamento Esperti-Tutor-Figura Aggiuntiva-Personale di Supporto

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA Il progetto denominato "Anche noi per Villa Flaviana" formulato e presentato dall'istituto con candidatura n° 4427 del 02/05/2017
- VISTA la nota prot. prot. AOODGEFID n 9284 del 10/04/2018 con l'allegato elenco dei progetti autorizzati;
- CONSTATO che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica era utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'autorità di Gestione e formalmente autorizzato;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata dal MIUR prot. 9284 del 10/04/2018, che riporta il Codice Identificativo del Progetto autorizzato "Accoglienza come condizione per la competenza" :

10.2.5A-FSEPON-LA-2018-183

- VISTO L'Aggiornamento alle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi prot. 31732 del 25-07-2017;
- VISTO La Circolare MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 "PON – FSE Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017"
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2016 prot. 3004 e del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2016 e prot. 3005 di approvazione per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto in oggetto prot. 2931 del 10-10-2017;
- VISTE la Delibera del Consiglio di Istituto n° 267 del 22/06/17 di approvazione delle variazioni del Programma Annuale e la Delibera del CdI del 25/06/18 che ratifica l'assunzione in bilancio delle somme assegnate per il progetto ;
- RAVVISATA la necessità di selezionare esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON;

RAVVISATA la necessità di selezionare tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo;

RAVVISATA la necessità di selezionare figure aggiuntive di supporto bisogni specifici a favore di singoli allievi

RAVVISATA la necessità di selezionare un Valutatore per le attività valutative dell'intero progetto;

RAVVISATA la necessità di selezionare un Preposto all'informazione, la pubblicità e trasparenza per garantire un'adeguata attività di informazione delle attività progettuali;

Tutto ciò visto e rilevato

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di Esperti e Tutor, e Figure aggiuntive, Figure di supporto e Valutatore rivolto nel seguente ordine di preferenza a:

1. Personale docente interno in servizio presso l'IIS Ferrari-Hertz Roma alla scadenza del presente avviso;	Destinatario di lettera di incarico
2. Personale docente in servizio presso altre scuole destinatarie di proposta di collaborazione plurima;	Destinatario di lettera di incarico
3. Personale esterno o associazioni del territorio	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

per il Progetto PON "NOI PER VILLA FLAVIANA" da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

MODULI FORMATIVI

		Esperto		Tutor		Figura aggiuntiva
Tipologia modulo	Titolo	N. ore	compenso	N. ore	compenso	Compenso ad alunno
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Tecnica & Regia per Villa Flaviana : Sviluppo & Pre-produzione	30	70,00 €/ora	30	30,00 €/ora	30,00 €/alunno
Adozione di parti di patrimonio	Movimento e inclusione per Villa Flaviana	30	70,00 €/ora	30	30,00 €/ora	30,00 €/alunno
Produzione artistica e culturale	Una storia per Villa Flaviana: Voci di una vita vissuta	30	70,00 €/ora	30	30,00 €/ora	30,00 €/alunno
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Storia e archeologia per Villa Flaviana (1)	30	70,00 €/ora	30	30,00 €/ora	30,00 €/alunno
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Storia e archeologia per Villa Flaviana (2)	30	70,00 €/ora	30	30,00 €/ora	30,00 €/alunno

Figure di Supporto al Progetto	Preposto all'Informazione	compenso tabellare previsto dal CCNL 2006-2009 per le attività aggiuntive	retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate
	Valutatore	compenso tabellare previsto dal CCNL 2006-2009 per le attività aggiuntive	retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

1) Descrizione Progetto

L'idea del progetto nasce dalla volontà di riqualificare, valorizzare dal punto di vista culturale e rendere fruibile, da parte di studenti e cittadini, l'area verde sita presso il quartiere di Cinecittà Est a sud di Roma e di fronte al nostro Istituto, tra Via Oberto e Via W. Procaccini, denominata Parco Villa Flaviana.

Lavori di scavo, all'interno del Parco, hanno portato alla luce i resti di una villa romana con attività agricola e commerciale di età tardo-imperiale de III/II sec. A.C. Il sito archeologico svelato durante gli scavi preliminari alla realizzazione dell'ex Punto Verde Qualità (10.1 - 10.9 Cinecittà Sub Ovest - Est Sub 1), è attualmente oggetto di studio da parte dell'Università Studi Classici tedesca di Kiel che ne ha sottolineato la rilevante importanza a livello storico e culturale e i cui resti, in parte visibili presso il museo dell'Antiquarium di Lucrezia Romana, documentano la storia del territorio appio -tuscolano.

Fino a pochi anni fa l'area è risultata incolta, abbandonata e luogo di discarica illegale e accampamenti abusivi.

Dal 2014 lo spazio è stato adottato dai residenti riuniti nel Comitato Spontaneo Parco Villa Flaviana che, in collaborazione con il Comune di Roma e il VII Municipio, ha sollecitato la condivisione del progetto con il nostro Istituto.,

Si prevede la realizzazione di una mostra spettacolo su eventi storici legati alla "Villa" con drammatizzazione e percorsi animati creati con tecnologie di realtà virtuale ed aumentata.

Gli alunni sperimentano la cittadinanza attiva nella cura dello spazio, nella conoscenza del territorio nello studio dei reperti archeologici, nella realizzazione di documentazione storica-iconografica e nel progettare attività motorie all'aria aperta (sport, orienteering, benessere psicofisico, abbattimento barriere / percorsi agevolati per diversamente abili).

2) Obiettivi

- Educare gli studenti al valore della cittadinanza attiva attraverso la conoscenza, lo studio e la valorizzazione del territorio del nostro istituto. (Diritto, Storia e cittadinanza)
- Potenziare lo studio della storia con attività 'sul campo' e approcci metodologici e tecnologici diversi anche in lingua Inglese. (Storia, Lingua straniera)
- Consolidare il senso di appartenenza al territorio e alla scuola. (Geografia, disegno tecnico, Scienze e biologia)
- Progettare attività di benessere psico-fisico all'aria aperta anche adattate alle esigenze di residenti di varie età e soggetti diversamente abili. (Scienze motorie, Inclusione)
- Impegnare e consolidare competenze informatiche, elettroniche e nuove tecnologie di comunicazione. (Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Sistemi)

- Valorizzazione di uno spazio percepito finora come incolto e abbandonato rendendolo un luogo vivo in grado di testimoniare il passato e il presente del quartiere e del territorio del nostro Istituto.

3)Descrizione moduli:

a. Tecnica & Regia per Villa Flaviana :Sviluppo & Pre-produzione

- **COINVOLGIMENTO:** gli studenti partecipanti al progetto saranno suddivisi nei seguenti sottogruppi di produzione: ricerca storico-culturale e drammaturgia, fotografia, video making, recitazione
- **METODOLOGIA:** Il lavoro sarà suddiviso in periodi sotto la supervisione di esperti qualificati di ciascun settore.
- **I settori di azione sono:**
 - **Periodo di ricerca:** in cui il gruppo lavorerà insieme e creerà lo scheletro dell'esposizione finale.
 - **Fotografia:** teoria e pratica si fondono in lavori di gruppo sul campo sotto il tutoraggio di attori qualificati.
 - **Produzione video:** realizzazione di un video da essere divulgato sui social network dell'istituto per di far conoscere la realtà del quartiere alla cittadinanza e /o turisti.
 - **Drammaturgia/recitazione:** il gruppo si occuperà di tradurre il materiale ricercato in una rappresentazione teatrale composta da quadri-scene da proporre durante la visita alla mostra-spettacolo finale. Svolgerà dunque un lavoro improntato sulla scrittura ma anche sull'andare in scena, sia dal vivo che davanti alla macchina da presa. Particolare attenzione sarà data all'uso della voce e del corpo specie nei soggetti diversamente abili al fine di potenziare l'autostima e la fiducia in se stessi.

b. Movimento e inclusione per Villa Flaviana

Visita del luogo, analisi delle necessità, avvio fase progettuale, realizzazione di attrezzi ginnici panchine percorsi facilitati per diversamente abili, cartellonistica in braille.

- **Obiettivi:** piena consapevolezza e attiva partecipazione alla valorizzazione del territorio 'Villa Flaviana' e dello spazio archeologico ' Villa Metro Anagnina, agevolando in particolare l'accesso per alunni e visitatori diversamente abili. Consolidamento di competenze di cittadinanza attiva.
- **Metodologie:** lavori di gruppo e individuali in classe, lavoro con tutor o esperti sul territorio per l'installazione.
- **Risultati attesi:** Realizzazione materiale delle idee progettate e rinforzo dell'autostima per tutti gli alunni, aumento del senso di appartenenza all'Itis Hertz e al territorio, ascolto, partecipazione rispetto e collaborazione con i cittadini e le istituzioni. Miglioramento dell'immagine e maggior visibilità della scuola, aumento dell'interesse nello studio attraverso "il fare".
- **Valutazione:** Relazioni intermedie sullo stato dei lavori valutabili dai docenti anche con apposite schede di valutazione predisposte dai tutor coinvolti. Qualità ed innovazione dei prodotti degli studenti, qualità e durata dell'impegno profuso. Installazione e pubblicazione dei prodotti finali sul sito Hertz, sito Villa Flaviana, sito UNI Kiel e VII Municipio.

c. Una storia per Villa Flaviana: Voci di una vita vissuta

- **COINVOLGIMENTO:** gli studenti partecipanti al progetto saranno suddivisi nei seguenti sottogruppi: lavoro attoriale, allestimento e messinscena.
- **METODOLOGIA:** Il lavoro sarà suddiviso in periodi sotto la supervisione di esperti qualificati di ciascun settore.

Il modulo sarà articolato nelle seguenti macro-fasi:

- **LAVORO ATTORIALE:** gli alunni partecipanti daranno voce, corpo, movimento al lavoro progettato con l'aiuto degli artisti qualificati al fine di potenziare l'autostima e la fiducia reciproca.
- **ALLESTIMENTO:** con lavori di gruppo i partecipanti cureranno la fase di management per la messinscena nonché le pubbliche relazioni
- **MESSINSCENA:** i partecipanti saranno in grado di dimostrare le tecniche di memoria, l'ascolto reciproco, la concentrazione ed il controllo dell'emozione come strategia efficace anti-bullismo.

d. Storia e archeologia per Villa Flaviana (1)

Visita del luogo, analisi delle necessità, avvio fase progettuale, realizzazione di tabelle/cartelloni presentazioni multimediali.

- **Obiettivi:** piena consapevolezza e attiva partecipazione alla valorizzazione del territorio 'Villa Flaviana' e dello spazio archeologico ' Villa Metro Anagnina'. Consolidamento di competenze di cittadinanza attiva
- **Metodologie:** lavori di gruppo e individuali in classe tramite lezioni e ricerche, archeologia sul campo
- **Risultati attesi:** aumento del senso di appartenenza all'Itis Hertz e al territorio, ascolto, partecipazione rispetto e collaborazione con i cittadini e le istituzioni. Miglioramento dell'immagine e maggior visibilità della scuola, aumento dell'interesse nello studio attraverso 'il fare.
- **Valutazione:** Relazioni intermedie sullo stato dei lavori valutabili dai docenti anche con apposite schede di valutazione predisposte dai tutor coinvolti. Qualità ed innovazione dei prodotti degli studenti, qualità e durata dell'impegno profuso. Pubblicazione dei prodotti finali sul sito Hertz, sito Villa Flaviana, sito UNI Kiel e VII Municipio.

e. Storia e archeologia per Villa Flaviana (2)

Visita del luogo, analisi delle necessità, avvio fase progettuale, realizzazione di tabelle/cartelloni presentazioni multimediali.

- **Obiettivi:** piena consapevolezza e attiva partecipazione alla valorizzazione del territorio 'Villa Flaviana' e dello spazio archeologico ' Villa Metro Anagnina'. Consolidamento di competenze di cittadinanza attiva
- **Metodologie:** lavori di gruppo e individuali in classe tramite lezioni e ricerche, archeologia sul campo
- **Risultati attesi:** aumento del senso di appartenenza all'Itis Hertz e al territorio, ascolto, partecipazione rispetto e collaborazione con i cittadini e le istituzioni. Miglioramento dell'immagine e maggior visibilità della scuola, aumento dell'interesse nello studio attraverso 'il fare.
- **Valutazione:** Relazioni intermedie sullo stato dei lavori valutabili dai docenti anche con apposite schede di valutazione predisposte dai tutor coinvolti. Qualità ed innovazione

dei prodotti degli studenti, qualità e durata dell'impegno profuso. Pubblicazione dei prodotti finali sul sito Hertz, sito Villa Flaviana, sito UNI Kiel e VII Municipio.

Art. 1 - Descrizione delle attività da svolgere

Tutti gli esperti devono:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale che declini, anche temporalmente, le attività previste dal progetto e dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; - Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare e rendicontare insieme al tutor, le attività di ogni percorso, l'iter del processo attivato;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale; tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate nonché le positività e le criticità dell'esperienza; - Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Art. 2 -Descrizione del profilo di Tutor interno e attività da svolgere

I Tutors hanno i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- collaborazione con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitoraggio dell'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
- controllo sull'inserimento della documentazione da parte dei formatori;
- trasmissione al responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- cura delle relazioni con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento
- cura dell'archivio di documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma

- collaborazione con il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.

Art. 3 - Descrizione del profilo di FIGURA AGGIUNTIVA di supporto

Le figure aggiuntive di supporto sono professionisti coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi ed hanno un compenso pari a quello dei tutor. Si consideri 1 ora per allievo (per un massimo di 20 allievi) da fruirsi oltre il monte ore previsto dal modulo, un solo allievo alla volta. La figura aggiuntiva non equivale necessariamente al docente di sostegno.

Art. 4 - Descrizione del profilo del Valutatore

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto. Ha il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
 - assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Art. 5 - Descrizione del profilo del Preposto all'informazione, pubblicità e trasparenza

L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali. Le attività del preposto sono finalizzate a: - curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;

- collaborare con la DS ed il DSGA nell'attività di selezione del personale;
- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal PON-FSE;

- garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea;
- pubblicizzare le attività progettuali a conclusione delle stesse e programmare le attività di disseminazione.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente nel formato di cui all'All. 1. Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze ed esperienze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto deducibili dal CV;

- delle competenze in informatica necessarie per una corretta e completa gestione on-line della propria attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 7 – Incarichi e Compensi

Il compenso orario per l'esperto è di €70,00 costo unitario standard (cus) onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. e di €30,00 cus onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il tutor. Il compenso delle figura aggiuntive è di 30 cus euro ad alunno per ora (per un massimo di 20 allievi).

Il valutatore ed il preposto all'informazione sono retribuiti in ragione del compenso tabellare previsto dal CCNL 2006-2009 per le attività aggiuntive. La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 8 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 9 - Criteri di valutazione

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alla candidatura presentata. La Commissione valuterà esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, secondo le specifiche modalità previste; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed

Bando per reclutamento Esperti-Tutor-Figura Aggiuntiva-Personale di Supporto

immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

a) per “pubblicazione” cartacea o digitale si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” (art. 6 della Convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306), a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

b) per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattici, ecc.) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line, a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici di chiara fama per questo settore di pertinenza.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa. Per ciascuno dei sotto elencati titoli sono attribuiti i punteggi secondo la seguente Tabella:

Tabella e Criteri di Valutazione

TITOLI DI ISTRUZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
A) Laurea attinente alla tipologia di intervento (voto conseguito)	Max 5 punti
TITOLI DI FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
B) Dottorato di ricerca	Max 10 punti
C) Master - Corsi di Perfezionamento	Max 5 punti
CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
D) Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc) in ambito regionale, nazionale o internazionale, anche locali, nella stessa scuola di servizio, purché certificati.	Max 10 punti

E) Formazione e aggiornamento professionale nello specifico settore	Max 10 punti
F) Incarichi afferenti ai progetti PON precedenti (Tutor, Esperto, Referente e Referente della valutazione, Progettista FESR, Collaudatore FESR, Partecipante alla progettazione dei PON)	Max 10 punti
G) Incarichi interni alla scuola (Funz. Strum., Animatore digitale, componente Team innovazione)	Max 10 punti
H) Competenze informatiche certificate	Max 5 punti
I) Competenze linguistiche certificate	Max 5 punti
L) Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti l'ambito tematico per cui si propone candidatura	Max 10 punti
M) Progettazione analitica dell'intervento formativo	Max 20 punti
TOTALE:	Max 100 punti

Art. 10 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'ALL. 1, avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Esperto", "Candidatura Tutor", "Candidatura Figura professionale di supporto", "Candidatura Valutatore" e "Candidatura Preposto all'informazione, pubblicità e trasparenza " Progetto PON " Anche noi per Villa Flaviana " dovrà essere inviata all'indirizzo PEC rmis08100r@pec.istruzione.it insieme alla documentazione allegata necessaria per la valutazione, oppure consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e IIS Ferrari-Hertz potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: rmis08100r@pec.istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.iisenzoferrari.it.

Ciascun Docente potrà presentare domanda contemporaneamente per ruoli diversi (es. ESPERTO e TUTOR, FIGURE professionali di supporto, VALUTATORE e PREPOSTO all'INFORMAZIONE). Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;

Bando per reclutamento Esperti-Tutor-Figura Aggiuntiva-Personale di Supporto

f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;

g. godimento dei diritti civili e politici;

h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

i. di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;

j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per i quali si propone la candidatura all'interno di ogni percorso; allegando la progettazione analitica dei singoli moduli. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia del curriculum vitae con data e firma;
2. copia del documento di identità valido con data e firma;
3. elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali.
4. la progettazione analitica del modulo per cui si presenta la candidatura.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 15 Febbraio 2019

Art. 11 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice costituita da tre componenti sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico Ida CREA.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno elaborate distinte graduatorie (per Esperti, Tutors, e Figure Aggiuntive) per ogni modulo formativo e due graduatorie per le figure dei preposti alla Valutazione e alla Pubblicità e Informazione. Le graduatorie saranno pubblicate e per le figure agg , sul sito www.iisenzoferrari.it.

La Commissione di Valutazione si riserva la facoltà di convocare gli aspiranti esperti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

La Commissione si riserva di non assegnare alcun incarico relativamente ad una graduatoria qualora nessuna delle candidature presentate risponda al profilo richiesto dal progetto.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto se pienamente rispondente al profilo richiesto.

Art. 12 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate

all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Ida Crea.

Art 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore dei SGA Dott. Giulio NECCO per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 16 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 17 – Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 18 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: www.iisenzoferrari.it. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa IDA CREA

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2
del D.Lgs n° 39/93

