



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Istruzione Superiore Statale
"Enzo Ferrari"

email: rmis08100r@istruzione.it Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Via Grottaferrata, 76 - 00178 Roma Tel.: +39 06.121122325 - Fax: +39 06.67663813
Informatica - Elettronica e Elettrotecnica art. Automazione - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Sede Via Contardo Ferrini, 83 - 00173 Roma Tel.: +39 06.121122505 - Fax: +39 06.7217535
Amministrazione Finanza e Marketing



Istruzione per gli adulti, corsi di secondo livello: Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

Prot. n. 3702 del 28/11/2017

Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
S E D E

Oggetto: RECLUTAMENTO PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-271

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione LAZIO;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31703 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;
- VISTA L'assunzione in bilancio del 10.10.2017 prot. n. 2931;

DECRETA

il presente bando per il reclutamento di personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Articolazione delle candidature
Per la candidatura N. 18767 sono stati inseriti i seguenti moduli:
Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

SCHEMA FABBISOGNO ATA

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Personale ATA		
AODGEFID 31703 del 24/07/2017	10.1.1A- FSEPON-LA- 2017-271	Educazione motoria; sport; gioco didattico E-state In-sieme	AA	AT	CS
		Educazione motoria; sport; gioco didattico SPORT-LAB	AA	AT	CS
		Arte; scrittura creativa; teatro: dal testo alla parola	AA	AT	CS
		Potenziamento delle competenze di base English Days	AA	AT	CS
		Potenziamento delle competenze di base Logicando - Laboratorio di matematica creativa	AA	AT	CS

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto;

produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, presumibilmente nel periodo da Gennaio 2018 a Luglio 2018.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente amministrativo** sulla base dei quali sarà effettuata la selezione sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- b) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente tecnico** sulla base dei quali sarà effettuata la selezione sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- b) Competenze specifiche relative al corso;
- c) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore scolastico** sulla base dei quali sarà effettuata la selezione sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- b) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel PON;
custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo ai moduli;
curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
richiedere preventivi e fatture, emettere buoni d’ordine;
gestire il carico e scarico del materiale;
predispone gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Gli assistenti tecnici dovranno:

garantire l’apertura e la chiusura del laboratorio in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
gestire il materiale necessario alle attività;
predispone l’uso delle strumentazioni;
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

I collaboratori scolastici dovranno:

garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
accogliere e sorvegliare i corsisti;
tenere puliti i locali;
collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull’accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00** del **15/12/2017**.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità secondo criteri di uguale ripartizione.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all’albo dell’Istituto.

La graduatoria affissa all’albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell’ambito dell’attività istituzionale dell’istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all’albo dell’istituto e pubblicazione sul sito web dell’istituto

F.to il Dirigente Scolastico
IDA CREA

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE INTERNE IN QUALITA' DI PERSONALE ATA
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-271

Al Dirigente Scolastico
Sede

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il / / e residente a _____ () cap
 _____ in via _____ prov. _____

CHIEDE

1. _____ in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA, prot. n.** di poter svolgere le attività connesse al proprio profilo (indicare con una crocetta):

Collaboratore Scolastico **Assistente amministrativo** **Assistente tecnico**

2. di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto nel/i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l'inammissibilità della domanda):

Codice Identificativo	Titolo Modulo	Scelta richiesta
10.1.1A-FSEPON-LA-2017-271	Educazione motoria; sport; gioco didattico E-state In-sieme	
	Educazione motoria; sport; gioco didattico SPORT-LAB	
	Arte; scrittura creativa; teatro: dal testo alla parola	
	Potenziamento delle competenze di base English Days	
	Potenziamento delle competenze di base Logicando - Laboratorio di matematica creativa	

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

In fede
